



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"**

П Р И К А З

30.12.2025

№ 68

**О внесении изменений в
Единую учетную политику**

В соответствии с приказом Минфина России от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказом Минфина России от 29.08.2025 №118н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета», приказом Минфина России от 29.08.2025 №119н «Об утверждении Правил применения Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений учета», приказом Минфина России от 30.09.2024 №144н «О внесении изменений в приложения №1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, Методических указаний по их формированию и применению», правилами ЕИС УФХД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Единую учётную политику в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения вступают в силу с 01 января 2026 года.
3. Уточненную редакцию Единой учётной политики разместить на сайте учредителя в течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.
4. Уведомить обслуживаемые учреждения о размещении на сайте внесенных изменений.
5. Ознакомить с настоящим приказом всех специалистов ЦБУ, имеющих отношение к ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя
директора-главного бухгалтера Якутову Ольгу Геннадьевну.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name V. V. Batrakov.

В. В. Батракова

Изменения в Единую учётную политику:

1) Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Бухгалтерский учет субъектов централизованного учета, составление на основании данных учета бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с положениями настоящей единой учетной политики, а также, применением следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – Инструкция 121н);
- приказа Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета» (далее – Инструкция 132н);
- приказа Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 133н);
- приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);
- приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н).

-федеральные стандарты бухгалтерского учета для учреждений бюджетной сферы, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 15.11.2019 № 181н, 184н (далее соответственно – СГС «Нематериальные активы», СГС «Выплаты персоналу»);

-приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС «Запасы»);

-приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее - СГС «Резервы»);

-приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

-приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

-приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (далее – СГС «Концессионные соглашения»);

-приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Приказ № 33н);

-приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее—Приказ №191н);

-распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (далее - Методические рекомендации №АМ-23-р);

-Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

-приказом Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее – Приказ №231Н);

- указанием Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

-Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

-приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (в ред. Приказов Минфина России от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н);

-Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

-Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

-Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в ред. Указаний Банка России от 03.02.2015 № 3558-У, от 19.06.2017 № 4416-У);

- ОК 013-2014. Общероссийский классификатор основных фондов;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (методические рекомендации по применению СГС «Аренда»);
- письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утв. Приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н» (методические рекомендации по применению СГС «Аренда»);
- письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 «О направлении Методических рекомендаций по применению СГС "События после отчетной даты";
- письмо Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-07/58075 О направлении Методических рекомендаций по применению СГС "Запасы";
- письмо Минфина России от 05.08.2019 № 02-07-07/58716 О направлении Методических рекомендаций по применению СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";
- письмо Минфина России от 06.08.2019 № 02-06-07/59183 О направлении Методических рекомендаций по применению СГС "Бюджетная информация";
- письмо Минфина России от 30.11.2020 № 02-06-07/104576 О направлении методических рекомендаций по применению СГС "Выплаты персоналу";
- письмо Минфина России от 30.11.2020 № 02-07-07/104384 О направлении Методических рекомендаций по применению СГФ "Нематериальные активы";
- письмо Минфина России от 30 июня 2025 г. N 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;
- письмо Минфина России от 22.12.2025 N 02-07-09/124784 «О методических рекомендациях по применению СГС «План счетов бюджетного учета»;

-письмо Минфина России от 22.12.2025 N 02-07-08/124785 «О методических рекомендациях по применению СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

-приказ Министерства финансов Пермского края от 28.02.2018 №СЭД-39-01-22-54 «Об утверждении Единых правил управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края по ведению кадрового, бюджетного (бухгалтерского), налогового и управленческого учета»;

-иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.».

2) Пункт 5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «отдел учета санкционирования и обязательств».

3) Из подраздела 1.4 раздела 1 исключить слова «В соответствии с пунктом 3 Приказа 157н».

4) Из подраздела 2.1 раздела 2 исключить абзац следующего содержания: «Обязательные общие требования к учету учреждений бюджетной сферы определены СГС «Концептуальные основы» и Приказом № 157н.».

5) Из пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 исключить слова « п. 13 Приказа № 157н».

6) Из пункта 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 исключить слова «п. 3 Приказа № 157н».

7) Абзац 1 пункта 2.2.1 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Обмен документами между ЦБУ и обслуживаемыми учреждениями осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи, сервиса 1С-ЭДО и квалифицированной электронной подписи.».

8) Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственность за полноту и актуальность данных, занесенных в системах АЦК – Финансы, ЕИС, РИС - Закупки ПК, иных государственных информационных систем несут ответственные лица субъекта централизованного учета, осуществившие в них ввод данных.».

9) Из ссылки пункта 2.2.7 подраздела 2.2 раздела 2 исключить слова «пп. 6, 11 Инструкции N 157н.».

10) Подраздел 2.2 раздела 2 дополнить пунктом 2.2.11 следующего содержания:

«В случае, если при поступлении финансовых и нефинансовых активов, передающая сторона (не относящаяся к учреждениям бюджетной сферы) не применяет унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденных Приказами 52н и 61н, субъект централизованного учета подписывает в качестве получателя финансовых и нефинансовых активов первичные учетные документы, представленные и предусмотренные учетной политикой передающей стороны.».

11) Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Рабочий план счетов централизованного учета разработан в соответствии с Инструкциями 121н, 132н, 133н и приказом Министерства финансов Пермского края от 28.02.2018 №СЭД-39-01-22-54 «Об утверждении Единых правил управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы Пермского края по ведению кадрового, бюджетного (бухгалтерского), налогового и управленческого учета».

2.4.2. Рабочий план счетов централизованного учета содержит синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты бухгалтерского учета.

2.4.3. Принцип формирования структуры счёта бухгалтерского (бюджетного) учёта указан в Приложениях 3, 5 в зависимости от типа учреждения.

2.4.4. В случае внесения изменений в рабочий план счетов бухгалтерского учета, вступающих в силу начиная с финансового года, следующего за отчетным, остатки со счетов, применявшихся до внесения изменений, переносятся на счета обновленного рабочего плана счетов в межотчетный период (31 декабря) регламентной операцией ЕИС УФХД ПК БГУ на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), с формированием журнала операций межотчетного периода.».

12) Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Обработка первичных учетных документов, систематизация информации, формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета.».

13) Подраздел 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 2 к единой учетной политике).

2.5.2. Первичные учетные документы отражаются в бухгалтерском учете датой поступления их от субъекта учета с учетом следующих особенностей:

1) первичные учетные документы, выставленные контрагентом, представленные подотчетным лицом, датой не позднее последнего дня отчетного месяца, подписанные субъектом централизованного учета в отчетном месяце, и, поступившие от субъекта централизованного учета в отчетном месяце, отражаются не позднее даты поступления документа;

2) первичные учетные документы, выставленные контрагентом, представленные подотчетным лицом, датой не позднее последнего дня **отчетного месяца** или в месяцах, предшествующих отчетному месяцу и подписанные субъектом централизованного учета в отчетном месяце или ранее, но поступившие от субъекта централизованного учета в месяце, следующем за отчетным:

-в первые пять рабочих дней – отражаются последним днем отчетного месяца;

-начиная с 6-го рабочего дня - отражаются датой их поступления;

3) первичные учетные документы, выставленные контрагентом, представленные подотчетным лицом, не позднее последнего дня **отчетного года** или в годах, предшествующих отчетному году и подписанные субъектом централизованного учета в отчетном году или ранее, но поступившие от субъекта централизованного учета в году, следующем за отчетным при сроках предоставления отчетности, выпадающей до 19 числа месяца, следующего за отчетным годом:

-за 3 рабочих дня и более до даты представления индивидуальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности - отражаются последним днем отчетного года;

-менее 3-х рабочих дней до даты представления индивидуальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности - отражаются датой их поступления;

2.5.1. Первичные (сводные) учетные документы, поступившие с нарушением правил документооборота, принимаются к бюджетному учету с отражением в регистрах бухгалтерского учета датой поступления документа, или в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях формирования информации об объектах бухгалтерского учета за отчетный период (с учетом отражения операций после отчетной даты) - последним днем отчетного периода.

2.5.3. Завершение отчетного периода осуществляется:

-в целях формирования отчетных данных за месяц, за исключением данных по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, 1 января года, следующего за годом (формирования регистров за январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь) - не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

-в целях формирования отчетных данных за квартал (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года) - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

-в целях формирования отчетных данных за год (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом) - не позднее 30 рабочих дней со дня окончания года.

2.5.4. Регистры бухгалтерского учета формируются с учётом требований, предусмотренных методическими указаниями к Приказам №52н и №61н. Если электронные регистры подписаны электронной подписью, то в бумажном виде регистры не формируются.

2.5.5. Систематизация данных бухгалтерского учета субъектами учета оборотов по соответствующим счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в Главной книге осуществляется не реже одного раза в месяц.

Систематизированная и обобщенная информации об объектах бухгалтерского учета, отраженная в регистрах бухгалтерского учета, не подлежит изменению после подписания должностным лицом, на которое возложена обязанность по формированию соответствующего регистра бухгалтерского учета.

Корректировка (уточнение, изменение) систематизированной и обобщенной информации об объектах бухгалтерского учета в связи с исправлением выявленных ошибок производится в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат систематизации и обобщению в обособленном журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.

Проверенные и принятые к учёту первичные учётные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского (бюджетного) учёта:

Номер журнала	Наименование журнала
1	2
1	Журнал операций по счету "Касса"
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4-1	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (за исключением межбюджетных трансфертов)
4-2	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (межбюджетные трансферты)
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7-1	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОС, НМА, НПА и вложения в них)
7-2	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (МЗ и вложения в них)
7-3	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (Имущество казны)
7-4	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (БА)
8-1	Журнал по прочим операциям (за исключением данных, отраженных в Журналах N 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7)
8-2	Журнал по прочим операциям (налоги и взносы)
8-3	Журнал по прочим операциям (денежные документы)
8-4	Журнал по прочим операциям (доходы и расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов)
8-5	Журнал по прочим операциям (финансовые вложения)
8-6	Журнал по прочим операциям (кредиты, долговые обязательства с операциями по счету 207 00, 301 00)
8-8	Журнал операций по санкционированию
8-ош	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
8-мо	Журнал операций межотчетного периода
	Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)
	Главная книга (ф. 0504072)

Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213) формируется в разрезе тех забалансовых счетов, по которым было входящее сальдо на начало финансового года, или формировались операции в течение текущего года.

Формирование Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) осуществляется на каждую отчетную дату, при отсутствии показателей Журнал операций по

исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) не формируется.

2.5.5. Допускается заполнение учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета смешанным способом.

В случае, если при формировании документа бухгалтерского учета в электронном виде выявлено, что у ответственного лица отсутствует квалифицированная электронная подпись или электронная подпись, указанному ответственному лицу допускается подписать документ собственноручно, но после подписания документа электронными подписями всех ответственных лиц, принимающих участие в формировании документа. Такой документ распечатывается и отражается в бухгалтерском учете (при необходимости присоединяется к соответствующему документу в ЕИС УФХД ПК).

Данное положение действует до момента перехода оформления и хранения бухгалтерских документов исключительно в электронном формате.

2.5.6. Электронные документы, так же как и бумажные, хранятся электронно в течение пяти лет (п. 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

Периодичность формирования регистров представлена в Приложении 7 к Учётной политике.

2.5.7. Изменение номеров журналов операций в течение года возможно при внесении изменений в приказы Минфина ПК от 28.02.2018 №СЭД-39-01-22-54, Минфина России №52н и №61н. При разночтении единой учетной политики и приказов Минфина ПК от 28.02.2018 №СЭД-39-01-22-54, Минфина России №52н и №61н приоритетным является техническая возможность, реализованная в ЕИС УФХД ПК.».

14) Из пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 исключить слова «п. 38 Приказа № 157н».

15) Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Объекты основных средств, не приносящие Учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится (п. 8 СГС «Основные средства»).

Выбытие объектов основных средств, признанных «не активом», с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» происходит в порядке, установленном законодательством и нормативами Пермского муниципального округа.».

16) Пункт 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«При выборе кодов ОКОФ для определения амортизационной группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, выбирать амортизационную группу с наибольшим сроком полезного использования.

(Письмо Минфина России от 21.09.2017 № 02-06-10/61195).».

17) Пункт 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Решение об отнесении объектов имущества к основным средствам принимает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с локальным актом субъекта централизованного учета.».

18) Пункт 3.1.8 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Единицей учета основных средств является **инвентарный объект** (п. 9 СГС «Основные средства»).

Отдельными инвентарными объектами признаются основные средства, которые соответствуют критериям основных средств и самостоятельно могут выполнять свою функцию.

Критерии признания объекта основных средств, предусмотренные пунктом 8 СГС «Основные средства» (критерии актива), должны применяться к инвентарному объекту в целом.

Письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда (при наличии);
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Существенной информацией признается информация, размер которой более 5% от балансовой стоимости активов, обязательств и финансового результата, отраженных в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, и превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей. (п.17 Инструкции 121н).

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учёта. Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, а также библиотечного фонда, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (п. 9 СГС «Основные средства», который состоит из 14 разрядов и определяется следующим образом:

- 1-й разряд – код вида финансового обеспечения;
- 2–4-й разряды – номер синтетического счета;
- 5-6-й разряды - соответствуют номеру аналитического учета;
- 7–8 – амортизационная группа;
- 9-14-й разряды – порядковый номер объекта основных средств.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета

нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах).

В случае отнесения объекта основного средства, не признаваемого активом, на забалансовый счет, инвентарный номер за ним сохраняется до момента списания имущества.

При реорганизации Учреждений, правопреемник вправе присвоить объектам основанных средств правопреемника новый инвентарный номер, либо, привести его в соответствие с требованиями настоящей Учётной политики.

Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учётной политикой.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учёта, путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером, или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, он обозначается в инвентарной карточке в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект.

Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств:

- земельные участки;
- дорожные покрытия;
- световые опоры;
- многолетние насаждения;
- некоторые инструменты (в случае, если нанесение инвентарного номера на них невозможно);
- спортивный инвентарь для игровых видов спорта, а также палки лыжные и лыжи;

- мобильные телефоны, диктофоны;
- светильники, люстры;
- шторы, ламбрекены, жалюзи;
- USB-флэш-накопитель, карты памяти, жесткие диски;
- объекты благоустройства;
- здания, сооружения;
- автомобили;
- прочие объекты основных средств (если нанесение инвентарного номера на объект основных средств невозможно в случаях, определенных требованиями его эксплуатации).

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет более 90 процентов его общей стоимости (п. 10 СГС «Основные средства»).

19) Пункт 3.1.10 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. **Первоначальной стоимостью** основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) (п. 15 СГС «Основные средства»).

Формирование первоначальной стоимости объекта имущества при обменной и необменной операции осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0106х1310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства».

Признание затрат в составе фактически произведенных капитальных вложений, формирующих стоимость объекта основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению (п. 19 СГС «Основные средства»).

Порядок формирования первоначальной стоимости основного средства, приобретенного в результате **обменной операции** (созданного своими силами) устанавливается в соответствии с пунктами 15, 17, 20, 21 СГС «Основные средства».

Обменные операции - операции, в ходе которых субъект учета передает (получает) активы на условии получения (передачи) активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом.

Первоначальная стоимость основного средства, созданного собственными силами и предназначенного для использования самим Учреждением при выполнении работ, оказания услуг либо для управленческих нужд, соответствует затратам на его производство, за исключением понесенных при его создании сверхнормативных потерь сырья, трудовых и других ресурсов, которые учитываются в составе расходов.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, полученного в обмен на иные активы в результате коммерческой обменной операции, осуществленной без применения денежных средств (их эквивалентов), является его справедливая стоимость на дату приобретения. Если справедливую стоимость ни полученного, ни переданного актива невозможно надежно оценить, стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, полученного в результате обменной операции некоммерческого характера, определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Если данные об остаточной стоимости переданного взамен актива (по коммерческой или некоммерческой обменной операции) по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, приобретенное основное средство отражается в условной оценке, равной одному рублю.

Порядок формирования первоначальной стоимости основного средства, приобретенного в результате **необменных операций**

устанавливается в соответствии с пунктами 22, 23, 24 СГС «Основные средства».

Необменные операции - операции, в ходе которых субъект учета получает (передает) активы без непосредственного предоставления (получения) в обмен активов, сопоставимых по денежной величине (денежным эквивалентам). К необменным операциям относятся операции по передаче (получению) активов безвозмездно (без взимания платы) или по незначительным ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

Если справедливая стоимость объекта основных средств не может быть оценена, его первоначальная стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, приобретенное путем такой необменной операции основное средство учитывается в условной оценке, равной одному рублю.

Первоначальной стоимостью объектов основных средств, полученных от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, признается стоимость, определенная передающей стороной (собственником (учредителем)) и отраженная в передаточных документах.

Принятие к учету объекта нефинансовых активов при приеме-передаче объектов основных средств, а также, капитальных вложений, сформированных по счёту 106.00, оформляется Актом о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448).

Актом о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448) применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.».

20) Пункт 3.1.11 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в таких случаях:

- достройка;
- дооборудование;
- реконструкция, в том числе с элементами реставрации;
- техническое перевооружение;
- модернизация;
- частичная ликвидация (разукomплектация);
- переоценка объектов основных средств;
- замещение (частичная замена в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части.

Затраты по замене отдельных составных частей включаются в стоимость объекта основных средств, если порядок эксплуатации объекта (его составных частей) требует такой замены, в том числе в ходе капитального ремонта.

Стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбывающих) частей.

Затраты признаются в момент их возникновения при условии, что соблюдены критерии признания объекта основных средств.

Затраты на проведение регулярных осмотров, являющихся обязательным условием их эксплуатации, на предмет наличия дефектов, в том числе при проведении ремонтов, формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости основных средств.

В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

К **реконструкции** относится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Датой изменения первоначальной стоимости объекта основных средств является дата окончания работ по реконструкции объекта (п. 14 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ).

К модернизации - совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

К дооборудованию - дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно.

Принятие к учету объектов основных средств после проведения работ по увеличению стоимости, оформляется на основании следующих документов: Акта о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448) с приложением документов о государственной регистрации и документов, являющихся основанием для составления акта.».

21) Пункт 3.1.12 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется в отношении оборудования, которое согласно техническим характеристикам и порядку эксплуатации, указанном в паспорте объекта, подлежит систематическому осмотру и контролю. Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

Учет затрат в целях увеличения (формирования) стоимости объектов основных средств ведется по каждому объекту строительства, приобретения земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, нематериальных активов и др. на счете 01061x000 в разрезе аналитического учета по каждому объекту капитальных вложений.

Целевое использование бюджетных средств, выделенных на капитальное строительство и ремонт, подтверждается следующими документами:

- проектно-сметная документация;
- договоры подряда;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) за месяц и с начала года в текущих ценах;

- договоры на поставку оборудования в соответствии со спецификацией проектно-сметной документации;
- счета на приобретение строительных материалов по заявкам подрядчиков;
- другие документы.

Объекты, законченные капитальным строительством, принимаются в состав основных средств по балансовой стоимости, которая определяется отдельно по каждому вводимому в эксплуатацию объекту, соответствующему критериям основных средств.

Косвенные расходы, связанные со строительством нескольких объектов, одновременно включаются ежемесячно в стоимость строящихся объектов пропорционально выполненным объемам работ по каждому объекту.

Здания и сооружения, законченные строительством, встроенные и пристроенные помещения подсобного назначения, входящие в состав строящегося объекта, отражаются в учете как введенные в эксплуатацию одновременно с вводом основного объекта, по смете которого они строятся.

Срок полезного использования устанавливается в соответствии с требованиями п. 35 СГС «Основные средства».

В случае, если присвоенный код по ОКОФ не позволяет установить амортизационную группу, комиссия по поступлению и выбытию активов определяет срок на основании рекомендаций производителя.

В рамках амортизационной группы устанавливать максимальный срок полезного использования.».

22) Пункт 3.1.25 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«В случае, если замена отдельной части в составе объекта основного средства позволит поддержать его рабочее состояние, необходимо производить частичную ликвидацию (разукomплектацию) этого объекта. Если дальнейшая эксплуатация объекта как единого комплекса невозможна, этот инвентарный объект подлежит списанию с балансового учета, а его составные части следует оприходовать в качестве других объектов основных средств или материальных запасов, если они могут быть использованы в качестве запасных частей.

Если частичная разборка основного средства не влияет на его функциональное назначение, и возможна его дальнейшая эксплуатация, то первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость

пришедших в негодность составных частей, а затем увеличивается на стоимость установления новых. Необходимо также пересчитать начисленную амортизацию и уменьшить ее на сумму амортизации списываемых составных частей.

Если стоимость частей не указана либо ее невозможно определить на основании данных первичных учетных документов, которыми была оформлена постановка объекта на учет, то ее определяет комиссия по поступлению и выбытию активов, либо она устанавливается экспертным (оценочным) путем.

Определение цены разукomплектованного объекта основного средства определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов в следующем порядке:

- определяется стоимость отсутствующих деталей и узлов;
- определяется стоимость работ по установке недостающих деталей и узлов;
- окончательная стоимость объекта основного средства устанавливается путем вычета цены отсутствующих деталей, узлов, агрегатов и работ из стоимости укomплектованного объекта (т.е. вычета стоимости доукomплектования).».

23) Из пункта 3.1.26 подраздела 3.1 раздела 3 исключить слова «(п. 386 Приказа № 157н)».

24) Из пункта 3.1.27 подраздела 3.1 раздела 3 исключить последний абзац следующего содержания:

«Лица, ответственные за хранение основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов, за исключением библиотечных фондов (форма 0504034). Инвентарный список (форма 0504034) применяется для учета объектов основных средств (кроме объектов библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и произведенных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Ведется материально ответственным лицом учреждения. В Инвентарный список (форма 0504034) записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектов указываются дата и номер документа и причина выбытия.».

25) Из пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 исключить ссылку «Основание: пункты 56-57 Приказа № 157н».

26) Из пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «(п. 58 Приказа № 157н)».

27) Из пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «(п. 59 Приказа № 157н)».

28) Из пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «(п. 60 Приказа № 157н)».

29) Из пункта 3.2.8 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «(п. 67 Приказа № 157н)».

30) Из пункта 3.2.10 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «п. 68 Приказа № 157н».

31) Из пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 исключить слова «(п. 70 Приказа № 157н)».

32) Из пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 исключить слова «(п. 71 Приказа № 157н)».

33) Из пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 исключить ссылку «Основание: пункт 18 Инструкции № 157н, пункты 7, 10, 12, 13, 23, 26, 31, 34 Инструкции 162н».

34) Пункт 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«В качестве материальных запасов к учету принимаются материальные ценности, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения, а также для продажи.

Группами (видами) запасов являются:

- а) материальные запасы;**
- б) незавершенное производство.**

Основными группами материальных запасов являются:

а) материалы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также материальные ценности, приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций);

б) готовая продукция, биологическая продукция;

в) товары;

г) иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными

правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - прочие материальные запасы).

Незавершенное производство - совокупность фактически понесенных субъектом учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (далее - себестоимость готовой продукции, работ (услуг), приходящихся на не прошедшую всех стадий технологического процесса продукцию, а также на изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, и (или) на объем не завершенных выполнением работ (этапов работ), услуг.

Единицей бухгалтерского учета запасов является **номенклатурная единица**, а в некоторых случаях, предусмотренных настоящей Единой учетной политикой, **однородная (реестровая) группа** запасов.

Номенклатурное наименование однородной (реестровой) группы должно состоять из **«ключевого» существительного**, определяющего принадлежность к какому-либо виду (типу) товара и **прилагательного**, характеризующего товар по его основному назначению и функции. При этом, должны соблюдаться следующие критерии:

- соответствие веса, объема товара, который включается в номенклатурную (реестровую) группу;
- соответствие функции, назначения, технических характеристик.

Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов) субъекта учета срока их полезного использования.

Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате **обменных операций**, или созданных субъектом учета определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных субъекту учета поставщиками (исполнителями, продавцами), кроме приобретения (создания, получения, сбора) материальных запасов, используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, когда указанные расходы осуществлены при приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения указанных материальных запасов.

Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретаемых в результате **необменной операции**, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость материальных запасов определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета самостоятельно путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) материальных запасов рыночных цен в открытом доступе.

В случае если материальные запасы, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.

В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции материальных запасов по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости материальных запасов на дату получения не представляется возможным, такие активы отражаются в составе запасов в условной оценке, равной один объект - один рубль.

При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2", "5" на тот код вида деятельности, по которой указанные материальные запасы будут фактически использоваться.

Материальные запасы исходя из новых условий их использования субъектом учета могут реклассифицироваться в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета.

Выбытие материальных запасов из одной группы активов и отражение их в другой группе активов при реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно.

Перевод материальных запасов в иную группу либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с их реклассификацией не приводит к изменению их стоимости, как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности и не предусматривает уточнения показателей на счетах расчетов и счетах санкционирования, связанных со счетами обязательств по приобретению материальных запасов, которые реклассифицируются в результате новых условий их использования.

Группировка фактически понесенных затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг осуществляется субъектом учета по видам расходов в разрезе групп затрат:

прямые затраты - расходы, напрямую связанные с изготовлением (выполнением) соответствующей готовой продукции, работы, услуги, непосредственно относимые на себестоимость единицы готовой продукции, работы (услуги);

накладные расходы - расходы, непосредственно связанные с изготовлением партий готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг, относимые на себестоимость единицы готовой продукции, работы (услуги) путем их распределения;

общехозяйственные расходы.

Порядок учета затрат изложен в разделе 3.6. Учетной политики.

Последующая оценка запасов осуществляется по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости при переоценке, проводимой в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Результаты такой переоценки по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бухгалтерской (финансовой) отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности на начало отчетного года.

Запасы, за исключением готовой продукции и товаров, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций бюджетной

сферы, отражаются в бухгалтерском учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость запасов определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости запаса, предназначенного для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, осуществляется субъектом учета на основании документально подтвержденных данных об оценке его справедливой (рыночной) стоимости.

Результаты изменений первоначальной (балансовой) стоимости (переоценки) группы запасов подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно.

По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- специальные инструменты и специальные приспособления;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками;
- запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;

Остальные материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.

Применяемый метод используется в течение финансового года непрерывно.

Признание запасов в качестве активов прекращается в случае их выбытия:

а) при их потреблении (использовании) в деятельности субъекта учета (в том числе при изготовлении иных нефинансовых активов, отчуждении готовой продукции, биологической продукции);

б) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества;

в) при прекращении по решению субъекта учета использования объекта для целей, предусмотренных при признании запасов, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта запасов;

г) при передаче другой организации бюджетной сферы;

д) при передаче в результате продажи (дарения), обмене, распространении;

е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом.

Для списания канцелярских и хозяйственных принадлежностей (туалетная бумага, мешки для мусора, моющие средства и т.п.), потребляемых в процессе деятельности учреждения используется Информация о выдаче в пользование материальных ценностей на нужды учреждения (Приложение 9.18).

Выбытие запасов в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением балансовой стоимости запасов на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Для материальных запасов, характеристики которых совпадают, единицей учёта считается однородная (реестровая) группа запасов. К таким материальным запасам относятся:

- бензин АИ-92 – данная номенклатурная единица используется в учёте для всех подвидов бензина АИ-92;

- бензин АИ-95 – данная номенклатурная единица используется в учёте для всех подвидов бензина АИ-95;

- дизельное топливо – данная номенклатурная единица используется в учёте для всех подвидов дизельного топлива;

- газ - данная номенклатурная единица используется в учёте для всех подвидов природного газа, используемого, как топливо для транспортных средств;

- масло моторное – данная номенклатурная единица используется в учете для всех подвидов моторных масел».

Также, к материальным запасам, для которых применяется однородная (реестровая) группа запасов следует относить некоторые виды канцтоваров, хозяйственных товаров и стройматериалов, например:

- бумага офисная – номенклатурная единица используется для офисной бумаги формата А4, количеством в пачке 500шт.;

- бумага туалетная - номенклатурная единица используется в учёте для всех видов туалетной бумаги, учет ведётся в рулонах;
- мыло туалетное - номенклатурная единица используется в учёте для всех видов мыла (детского, банного и т.д.), кроме хозяйственного;
- мыло хозяйственное - номенклатурная единица используется в учёте для мыла хозяйственного вне зависимости от веса и размера;
- и т.п.».

35) Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. К материальным ценностям независимо от их стоимости и срока службы относят бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилоточные мастерские, бензозаправки и прочее).

Материальные запасы учитываются на счете 010500000 «Материальные запасы» по соответствующим аналитическим счетам в зависимости от их цели приобретения.

Материальные запасы, приобретенные для целей капитальных вложений, например, для строительства, реконструкции или формирования объекта основных средств, принимаются к учету на счет 106.XX, исключением являются саженцы и рассада многолетних растений, а также, удобрения для них которые принимаются к учету на счет 105.X6 (особенности учета в п. 3.5.2.6.4.).».

36) Подпункт 3.5.2.1 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Учет медикаментов ведётся на счете 010531000. На данном счете учреждение учитывает материальные ценности, которые учреждение использует в медицинских целях.

Аналитический учет лекарственных средств (кроме подлежащих предметно-количественному учету) ведётся в суммовом выражении по группам ценностей:

- медикаменты - лекарственные средства, бактериальные препараты, сыворотки и вакцины, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства и т.п.;
- перевязочные средства - марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага, лейкопластыри, алигнин и т.п.;

- вспомогательные материалы - вошенная, пергаментная и фильтровальная бумага, бумажные коробки и мешочки, колпачки, пробки, сигнатуры, этикетки, резиновые обхваты, смола и т.п.;

- тара - склянки и банки емкостью свыше 5000 мл, бутылки, бидоны, ящики и другие предметы возвратной тары, стоимость которой не включена в цену приобретенных медикаментов, а показана в оплаченных счетах отдельно.

Лекарственные средства (кроме подлежащих предметно-количественному учету), отнесенные к группе медикаментов, в бухгалтерском учете учитываются в суммовом выражении при условии отражения полной информации об указанных медикаментах (наименование, количество, стоимость и т.д.).

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов и осуществляется в течение финансового года непрерывно (письмо Минфина России от 15.10.2012 № 02-06-10/4287).

Недостачи медикаментов и перевязочных средств сверх норм естественной убыли относят на виновных лиц. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, Учреждениям следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.»

37) Подпункт 3.5.2.2. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Учет продуктов питания ведется на счете 010532000 «Продукты питания - иное движимое имущество».

Получение продуктов питания оформляется распиской материально ответственного лица в сопроводительных документах поставщика (товарной накладной). Товарная накладная поступает от материально ответственного лица в ЦБУ после того, как материально-ответственное лицо отразит все поступившие согласно товарной накладной продукты питания.

Лица, ответственные за приемку продуктов питания, должны сопоставлять фактический объем принимаемых продуктов, их качество и ассортимент с данными, отраженными в сопроводительных документах поставщика (продавца, исполнителя). Если при приемке продуктов питания обнаружены количественные и качественные расхождения, а также расхождения по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика, то приемка приостанавливается и продолжается уже в

присутствии комиссии, назначенной руководителем субъекта учёта. В этом случае должен быть составлен Акт приемки (ф. 0510452) В данной форме должны быть отражены все выявленные расхождения. Акт будет являться юридическим основанием для предъявления претензии поставщику, отправителю.

Требование-накладная (ф. 0510451) оформляется для внутреннего перемещения между ответственными лицам, а также, для выдачи сухих пайков при выезде на мероприятия, требующие обеспечение питанием сотрудников, воспитанников и т.п.

Продукты питания для дарения (например, для комплектования новогодних подарков или проведения мероприятий) учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

38) Подпункт 3.5.2.3. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«В составе горюче-смазочных материалов на счете 105.33 «Горюче-смазочные материалы» учитываются все виды топлива, горючего и смазочных материалов, используемых для обеспечения функционирования топливных систем. К ним относятся:

1) все виды топлива (бензин, дизельное топливо, керосин, мазут, газ и другие виды топлива);

2) смазочные материалы (моторные, трансмиссионные и специальные масла, пластичные смазки (например, автол), используемые для двигателей внутреннего сгорания, а также в технических узлах для уменьшения эффекта трения и смазки механизмов.

Каждый вид поступившего топлива (по маркам бензина или дизельное топливо и масла) отражается в учёте отдельно.

Специальные жидкости (тормозные, охлаждающие, стеклоомывающие) не относятся к ГСМ и учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

Приобретение ГСМ осуществляется как за наличный, так и по безналичному расчету. С целью контроля за расходом бензина используются топливные карты.

Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом руководителя субъекта учёта. ГСМ списывается по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя субъекта учёта.

Наличие чеков АЗС при отсутствии путевого листа не подтверждает целесообразность осуществленных расходов. Данный абзац не распространяется на приобретение ГСМ для заправки техники не относящейся к транспортным средствам (триммер, газонокосилка, бензопила, снегоуборочная машина и т.п.)

Списание стоимости приобретенного за безналичный расчет топлива на расходы учреждения, минуя счета учета материальных ценностей, не допускается.

При расчёте расходования ГСМ производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге, времени работы) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами.

Путевые листы оформляются на каждое транспортное средство, которое эксплуатирует учреждение.

Пункт 10 Порядка, утвержденного приказом Минтранса от 28.09.2022 №390. Письмо Минтранса от 15.01.2021 № ДЗ-66-ПГ.

Для контроля использования ГСМ в служебных целях в путевом листе указывается полная информация о месте отправления и назначения с учётом наименования улицы и номера дома, за исключением тех случаев, когда транспортное средство следует по маршрутам, утвержденным отдельными приказами учреждения.

Обработка путевых листов осуществляется в электронном виде в подсистеме ЕИС УФХД БГУ в модуле ГСМ. Расчет ГСМ осуществляется в автоматическом режиме. В случае отсутствия технической возможности формирования электронного путевого листа, для расчета ГСМ может использоваться неунифицированная форма расчета в соответствии с приложением 9.8.».

39) Подпункт 3.5.2.4. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Учет строительных материалов ведется на счете 010534000 «Строительные материалы - иное движимое имущество».

Строительные материалы - все виды строительных материалов, включая строительные материалы для целей капитальных вложений:

- силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица);
- лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.);
- строительный металл (железо, жечь, сталь, цинк листовой и т.п.);

- металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.);
- санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники, сантехника, смесители и т.п.);
- электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.);
- химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.);
- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы);
- оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки, в том числе контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования;
- другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

В зависимости от цели предназначения:

Замки и фурнитура для установки (замены, ремонта) в движимое имущество (например, шкафы, мебель) учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

Замки и фурнитура для установки (замены, ремонта) в недвижимое имущество (входные, кабинетные двери) учитываются как строительные материалы на счете 105.34 «Строительные материалы – иное движимое имущество».

Основаниями выдачи строительных материалов для ремонтных работ являются **дефектная ведомость** и смета на осуществление ремонтных работ. Списание строительных материалов осуществляется на основании Актов о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Отражение в учете операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения осуществляется в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально ответственного лица на основании следующих первичных документов:

- требования-накладной (ф. 0510451).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости каждой единицы.

К ряду строительных материалов применимы нормы естественной убыли, согласно отраслевых регламентов. Списание естественной убыли

производится в рамках инвентаризации. В случае если после проведения зачета пересортицы обнаружилась недостача ценностей, то по тем наименованиям, по которым она обнаружена, применяются нормы естественной убыли.

Передача материалов на сторону, в том числе и на давальческой основе, оформляется Накладной на отпуск материалов на сторону (ф. 0510458). В графе «Кому» указывается подрядчик (представитель подрядчика), в графе «Через кого» указывается материально ответственное лицо Учреждения, контролирующее ход строительных работ со стороны учреждения (субъекта учёта).

Согласно п.1 статьи 713 ГК РФ списание дачных материалов осуществляется после их использования в строительстве на основании Отчета об израсходованных материалах принятого заказчиком. Материалы списываются после утверждения руководителем Учреждения отчета подрядчика об израсходованных материалах.».

40) Подпункт 3.5.2.5. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Учет мягкого инвентаря осуществляется с учетом требований отраслевых нормативов. Перечень материальных запасов, которые относятся к мягкому инвентарю:

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);
- прочий мягкий инвентарь.

Материальные запасы учитываются в зависимости от цели приобретения.

Ткань, приобретаемая для изготовления (пошива) изделий, учитывается на счете 010536000 «Прочие материальные запасы» до момента изготовления готовых изделий.

Как спецодежда учитывается: специальная одежда, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды,

функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Специальная одежда выдается работникам в порядке, установленном на основе типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты утвержденных коллективным договором.

Выдача работникам и возврат ими специальной одежды отражается в личных карточках работников.

Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью учреждения и подлежит возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных объектов к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа средств индивидуальной защиты устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, единовременно списывается в дебет счетов 0109xx272, 040120272 кредит 010535440 в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам.

Предметы мягкого инвентаря, маркируются материально ответственными лицами в присутствии руководителя учреждения специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада. Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя.

Списание предметов постельного белья производится тогда, когда они приходят в негодность. Непригодность использования постельного белья

определяется комиссией по списанию материальных запасов, назначаемой руководителем учреждения, по мере накопления негодного имущества. Комиссией производится выбраковка имущества с целью списания с учета имущества, выслужившего установленные сроки носки (эксплуатации) и пришедшего в негодность.

Предметы мягкого инвентаря, выбракованные для списания, подлежат распорке (разборке) в присутствии комиссии по списанию. В акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря указываются наименование и количество распоротых (разобранных) предметов, количество или масса полученного лоскута, деталей, фурнитуры, ветоши и утиля. Ветошь приходится в условной оценке - 1 руб. за 1 кг.

Истечение срока носки не является основанием для списания спецодежды, спецобуви.

Выдача мягкого инвентаря, имеющего срок носки, в личное пользование работникам (сотрудникам) учреждения, отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

К такому имуществу относится;

- форменная одежда;
- специальная одежда;
- специальная обувь;
- вещевое имущество;
- прочий инвентарь

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости в электронном виде.

Возвращенный работником (сотрудником) мягкий инвентарь отражается на забалансовом счете 27.».

41) Подпункт 3.5.2.6. пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Учет ведется на счете 010536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения». К прочим материальным запасам относятся:

- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.);

- канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);

- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности;

- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

- молодняк всех видов животных и животные на откорме (например, птицы, кролики, пушные звери), семьи пчел;

- приплод молодняка (не для продажи, для собственных нужд) при наличии в учреждениях рабочего скота;

- посадочный материал, семена, удобрения для собственных нужд;

- реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и радиодетали, фотопринадлежности, подопытные животные и прочие материалы для учебных целей и научно-исследовательских работ, драгоценные и другие металлы для протезирования, а также инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;

- посуда;

- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.);

- корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных), семена, удобрения;

- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

- подарки, сувениры;

- материалы специального назначения;

- иные материальные запасы.

В составе материальных запасов на счете 105.06 «Прочие материальные запасы» учитываются карты тахографа. При выдаче водителю карту отражают на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

Многоразовые картриджи учитываются на счете 105.06 «Прочие материальные запасы» в качестве расходных материалов (запчастей для принтера), так как подлежат заправке и обслуживанию.

Картриджи, не подлежащие ремонту отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до передачи на утилизацию.

3.5.2.6.1. Учет запасных частей.

Аналитический учет запасных частей ведётся независимо от их стоимости по наименованиям запасных частей, маркам, заводским номерам, количеству, стоимости и материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета.

Запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в транспортных средствах, независимо от их стоимости и срока службы учитываются в составе материальных запасов на счете 010536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» до момента установки на транспортное средство.

Операции по перемещению запасных частей внутри учреждения, передаче их для ремонта и замены изношенных частей в транспортных средствах отражаются в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально ответственного лица на основании требования-накладной (ф. 0510451).

Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки и т.п.), учитываются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Использованные запчасти, предназначенные для ремонта отражаются в Акте о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Потребность в запчастях определяется в Дефектной ведомости (Приложение 9.2 к ЕУП).

Автозапчасти, оставшиеся в распоряжении учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), ремонта транспортных средств, принимаются к учету по справедливой стоимости на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

Отработанные запасные части к машинам и оборудованию должны быть приняты к балансовому учету по текущей оценочной стоимости. Для полученных отходов используются рыночные цены, применяемые утилизирующими организациями, которые принимают данные отходы в переработку.

Запасные части, приобретаемые вместе с автомобилем, подлежат отражению в составе объекта основных средств и обособленно не учитываются. Информация о таких деталях, оборудовании или аксессуарах отражается в инвентарной карточке.

Внутреннее перемещение по счету отражается при передаче запчастей на другой автомобиль; при передаче другому материально - ответственному лицу вместе с автомобилем. Такое движение оформляется Накладной на внутреннее перемещение (ф. 0510450), либо Требованием-накладной (ф. 0510451).

Выбытие запасных частей с забалансового счета 09 осуществляется при списании автомобиля по установленным причинам; при установке новых запчастей взамен непригодных.

3.5.2.6.2. Особенности учета посуды.

К посуде, в частности, относятся:

- рюмки, фужеры, стаканы, чашки, кружки, бокалы;
- блюда, блюдца, тарелки, салатники;
- сухарницы, сахарницы, солонки, масленки, молочники, чайницы;
- графины, кувшины, вазы, сифоны;
- подносы, салфетницы;
- кастрюли, жаровни, сковородки, ковши, тазы, чайники, кофейники;
- формы для запекания, термосы, сотейники, утятницы;
- банки, горшки, хлебницы, терки и др.

Списание (отпуск) предметов посуды производится по фактической стоимости каждой единицы.

Движение посуды в учреждении отражается на счете 010536000 «Прочие материальные запасы».

3.5.2.6.3. Учёт материальных запасов однократного применения.

3.5.2.6.3.1. Подарочная продукция – это материальные запасы однократного применения. Учёт подарочной продукции ведётся на счете 105.36.000.

Порядок отражения подарочной продукции на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», зависит от того, поступают подарки на хранение или их сразу вручают.

Если подарочная (сувенирная) продукция после приобретения поступает на склад или иные места хранения, то подарки относят на забалансовый счёт 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

Учет за балансом ведётся по стоимости приобретения. После вручения подарка списывают с забалансового счета 07.

В случае, если ответственные лица представили документы на покупку и вручение подарков одной датой, в таком случае, на забалансовом счете 07 подарки не учитывают. Подарки принимают на балансовый аналитический счет 0.105.06.000 и сразу списывают в расходы.

Учреждение подтверждает факт вручения подарков Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460). Ведомость свободной формы применяется в случае, если можно собрать подписи получателей подарков (сувениров). В случае, если мероприятие считается массовым, и собрать подписи не представляется возможным, то Учреждение применяет Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460). При этом допустимо, если не будет реквизита для подписи лица, которому вручили подарок.

3.5.2.6.3.2. На аналитическом счете 105.36.000 учитывается также:

- специальная продукция;
- бланки строгой отчетности;
- бутилированная питьевая вода, если отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», отдельно по деятельности на выполнение государственного (муниципального) задания и по приносящей доход деятельности в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

Перечень бланков строгой отчетности утверждается отдельно каждым обслуживаемым учреждением.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (0510461).

3.5.2.6.4. Саженцы и рассада однолетних растений, а также, удобрения для них, относятся к материальным запасам и принимаются к учету, как материальные запасы на счет 105.X6 «Прочие материальны запасы».

Саженцы и рассада многолетних растений, а также, удобрения для них, относятся к материальным запасам и приобретаются по КОСГУ 347. Принимаются к учету, как материальные запасы на счет 105.X6 «Прочие материальны запасы». После высадки, стоимость многолетних саженцев (или

рассады) относится на счет 106.01 «Вложения в основные средства» и учитывается на этом счете до наступления периода эксплуатационного возраста.

Двухлетние цветы принимаются к учету как материальные запасы и учитываются по аналогии однолетних растений.».

42) Из подраздела 3.6 раздела 3 исключить слова «Основание: пункт 135 Инструкции № 157н.».

43) Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7.1. В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт Учреждения, осуществляющие предпринимательскую деятельность, обязаны формировать в момент оплаты кассовые чеки на бумажном носителе и (или) в электронной форме, и выдавать (отправлять) их покупателю услуги.

Программой ЕИС УФХД ПК предусмотрена интеграция информации с контрольно-кассовой техники с автоматическим формированием приходно-кассового ордера.

ЦБУ не осуществляет операции непосредственно с денежной наличностью, так как полномочия по операциям с наличными денежными средствами не переданы в рамках Соглашений по ведению учёта. В связи с этим, ответственность по отражению операций с денежной наличностью возложена на субъект учёта (каждое обслуживаемое Учреждение). Денежную наличность Учреждения самостоятельно сдают в банк.

3.7.2. Операции по поступлению и выбытию денежных документов оформляются приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002), с указанием записи «Фондовый».

Учёт операций с денежными документами ведётся на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) с проставлением на них записи «Фондовый», а также, в журнале операций по прочим операциям (денежные документы) № 8-3 на основании документов, прилагаемых к отчётам кассира.

К денежным документам, подлежащим учёту в учреждениях, относятся маркированные конверты, почтовые марки, санаторно-курортные путёвки (оплаченные), талоны на ГСМ.

3.7.3. На счете 320101000 учитываются средства во временном распоряжении. Средства, поступающие во временное распоряжение, -

средства, которые при наступлении определенных условий должны быть возвращены их владельцу или направлены по назначению.

К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся, в частности:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа и (или) в качестве обеспечения исполнения договора (если это предусмотрено положением о закупках автономным учреждением);

- гранты, поступающие в Учреждение по трёхстороннему соглашению, в случае, если грантополучателем является сотрудник Учреждения;

- иные денежные средства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Операции, приводящие к увеличению (уменьшению) денежных средств и не относящиеся к доходам (расходам) учреждений, в том числе поступление (выбытие) денежных средств во временное распоряжение автономного (бюджетного) учреждения, отражаются с применением статьи КОСГУ 510 «Поступление на счета бюджетов» (статьи КОСГУ 610 «Выбытие со счетов бюджетов»).

Банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта, подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на данном счете датой предоставления этой гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 (отражение по счету со знаком «минус») отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана названная гарантия (датой исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств, обеспеченных гарантией, или датой исполнения банком требований заказчика об уплате денежной суммы в связи с нарушением поставщиком (исполнителем) обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

Денежными средствами в пути в целях бухгалтерского учета признаются денежные средства, перечисленные учреждению, зачисленные не в один операционный день, а также средства, переведенные с одного счета учреждения на другой счет, в том числе при осуществлении операций с использованием (дебетовых) банковских карт, при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день.

Расчеты пластиковыми картами отражают на счете 020123000 «Денежные средства в пути», при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день.

Списание или зачисление денежных средств по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию реестра платежей или электронного журнала.

3.7.4. При использовании дебетовых карт, учреждения разрабатывают Порядок использования расчетных дебетовых карт. Отдельным приказом назначают сотрудников, которые будут использовать корпоративные карты. Учреждения могут использовать банковские карты (расчетные, дебетовые, корпоративные):

- для **снятия наличных** в кассу и подотчетным лицам для расчетов за товары, работы или услуги, на командировочные расходы;
- для оплаты товаров, работ или услуг, командировочных расходов напрямую картой – **безналичным путем**;
- для зачисления доходов, полученных от приносящей доходов деятельности с целью перечисления средств на лицевой счёт.

Для расчётов с применением дебетовых карт, в случае зачисления денежных средств на следующий операционный день, используется счёт 0.201.23.000 «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути.».

44) Пункт 3.12.1 подраздела 3.12 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Доходы будущих периодов возникают у учреждений в следующих случаях:

- при получении субсидии на муниципальное задание, на иные цели, гранты;
- при продаже имущества в рассрочку;
- при оказании услуг, переходящих на будущие отчётные периоды (долгосрочные договоры);
- при продаже абонементов: в бассейн, в спортзал и т. п.;
- при сдаче имущества в операционную аренду;
- при начислении штрафных санкций в случае их оспаривания второй стороной до момента урегулирования требований;
- при получении платы за сервитут.

Для отражения доходов будущих периодов в части межбюджетных трансфертов, субсидий на иные цели и субсидий на выполнение муниципального задания применяются счета 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

По окончании финансового года перевод сумм доходов будущих периодов с кредита счета 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" на счет 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» в части доходов будущих периодов подлежащих к признанию в текущем году осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года.».

45) Из ссылки пункта 3.18 раздела 3 исключить слова «п. 6 Инструкции N 157н».

46) Подпункт 3.19.1.3 пункта 3.19.1 подраздела 3.19 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в соответствии с локальными актами субъекта централизованного учета и Порядком признания дебиторской задолженности сомнительной и нереальной (безнадежной) к взысканию (Приложение №12).

Такая дебиторская задолженность критериям актива не отвечает – от нее не ожидается поступление экономических выгод в виде денежных средств или товаров, работ, услуг. Поэтому отражать на балансе остатки такой задолженности нельзя (пункт 35, 36 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», письмо Минфина от 14.07.2017 № 02-08-10/45171).

При отражении в бухгалтерском учете операций по списанию дебиторской задолженности используется следующий механизм:

- дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (206, 207, 208, 210.05, 303, 304) и признанная **нереальной к взысканию**, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на за балансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»;

- дебиторская задолженность по доходам, числящаяся на балансовых счетах (205, 209) и признанная нереальной к взысканию (**сомнительной**), списывается с балансовых счетов (корректируется). При этом, на сумму не реальной ко взысканию (сомнительной задолженности формируется резерв

по сомнительным долгам на забалансовом счёте 04 «Сомнительная задолженность»;

- дебиторская задолженность по доходам, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210.05, 303,304) и признанная **безнадёжной к взысканию**, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом, списанная с балансового учёта задолженность на забалансовый счёт 04 «Сомнительная задолженность» не принимается, резерв по сомнительным долгам не формируется, задолженность списывается с учёта окончательно.

- дебиторская задолженность по доходам, числящаяся на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», в том числе, в части резерва по сомнительным долгам и признанная безнадёжной к взысканию, подлежит списанию с забалансового учёта (уменьшению резерва по сомнительным долгам).

Списание оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

Если по сомнительной задолженности поступили деньги или была возобновлена процедура взыскания, то дебиторскую задолженность восстанавливают на баланс, с одновременным списанием с забаланса. Операции оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

ПБС списание дебиторской задолженности обязаны согласовать с главным администратором доходов.

Пункт 11 СГС «Доходы».

47) Из пункта 3.19.2 подраздела 3.19 раздела 3 исключить слова «Основание: пункты 371, 372 Инструкции № 157н.».

48) Из пункта 3.21 раздела 3 исключить слова «Основание: п. 14 Инструкции N 157н.».

49) Пункт 3.22.1 подраздела 3.22 раздела 3 изложить в новой редакции: «Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни субъектов централизованного учёта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», СГС «Концептуальные основы» и СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Порядок внутреннего контроля утверждается отдельным локальным актом субъекта централизованного учета.».

50) Пункт 3.24.1 подраздела 3.24 раздела 3 дополнить подпунктом 3.24.1.4 следующего содержания:

«Для обособленного учета исправлений ошибок прошлых лет данных об имуществе, обязательствах, учитываемых на забалансовых счетах, используется в корреспонденции с забалансовым счетом управленческий забалансовый счет «ИОЗ» «Исправление ошибок на забалансовых счетах».».

51) Пункт 4.4.2 подраздела 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«Учет по внебюджетной деятельности ведется по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» и для контроля остатков денежных средств на лицевом счете по КФО 2 осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- родительская плата;
- платные услуги;
- оздоровительная компания;
- аренда;
- компенсация затрат;
- гранты (G);
- безвозмездные поступления (пожертвования, благотворительные взносы и т.п.);
- доходы от реализации имущества.».

52) Из подраздела 4.6 раздела 4 исключить пункт 4.6.3 следующего содержания: «В целях уплаты авансовых платежей, учреждение заполняет форму расчёта, согласно Приложению 9.15 к Единой учётной политике.».

53) Из подраздела 4.7 раздела 4 исключить пункт 4.7.6 следующего содержания: «В целях уплаты авансовых платежей, учреждение заполняет форму расчёта, согласно Приложению 9.14 к Единой учётной политике.».

54) Из подраздела 4.8 раздела 4 исключить пункт 4.8.6 следующего содержания: «В целях уплаты авансовых платежей, учреждение заполняет форму расчёта, согласно Приложению 9.15 к Единой учётной политике.».

55) Приложение 1 «Список учреждений, обслуживаемых МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к настоящим изменениям.

56) В приложение 2 «График документооборота для учреждений, обслуживаемых по Соглашениям» внести изменения в соответствии с приложением 2 к настоящим изменениям.

57) Приложение 3 «Рабочий план счетов бюджетного учета органов власти и казенных учреждений» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 3 к настоящим изменениям.

58) Приложение 4 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» считать утратившим силу.

59) Приложение 5 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета автономных учреждений» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящим изменениям.

60) Приложение 6 «Учет на забалансовых счетах» изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 5 к настоящим изменениям.

61) Приложение 7 «Периодичность формирования регистров бюджетного (бухгалтерского) учета» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 6 к настоящим изменениям.

62) Приложения 9.4, 9.5, 9.14, 9.15, 9.16 признать утратившими силу.

63) Приложение 12 «Порядок признания дебиторской задолженности нереальной к взысканию» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 7 к настоящим изменениям.

64) Приложение 13 «Порядок списания не востребовавшейся кредиторской задолженности» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 8 к настоящим изменениям.

Приложение N 2 к изменениям в Единую учетную политику

В приложение 2 «График документооборота для учреждений, обслуживаемых по Соглашениям» внести следующие изменения:

1) пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

3.2.5	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837). Применяется для начисления доходов по группам плательщиков, при социальном найме жилых помещений, предоставлении в пользование земельных участков, применении штрафных санкций в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам аренды земельных участков	Учреждение	электронный	формирует ежемесячно на основании данных персонализированного учета расчетов с плательщиками доходов, которые ведутся в отдельной учетной системе, подписывает и направляет в ЦБУ не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем формирования документа	отражает в учете факт хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071)
-------	--	------------	-------------	---	---	--	---	---

2) пункт 3.2.22 изложить в следующей редакции:

3.2.22	Реестр плательщиков, обратившихся за совершением нотариальных и других юридически значимых действий	Учреждение	электронный (скан-образ)	формирует и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем обращения физического лица за услугой	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления документа	отражает в учете факт хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071)
--------	---	------------	--------------------------	---	---	---	---	---

3) пункта 5.2.6 изложить в следующей редакции:

5.2.6	Приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452)	Учреждение	электронный (вложенный скан-образ)	формирует, подписывает контрагентом (при наличии условий приемки в договоре (контракте)), утверждает в сроки, установленные договором (контрактом)	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения документа в ЕИС УФХД	отражает в учете факт хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071); 2) для обеспечения расчетов в целях исполнения контракта (договора) в установленные сроки
-------	--	------------	------------------------------------	--	---	---	---	--

4) пункт 6.1.5 исключить из графика документооборота;

5) пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

6.2.4	Тарификационный список работников учреждения при приеме, переводе на другую работу (административно-управленческий персонал, другие педагогические работники, прочий персонал)	Учреждение	электронный (скан-образ)	направляет не позднее дня назначения на должность	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления документов	1) заполнение в ЕИС УФХД ПК личной карточки работника (ОКУД 0301002) в соответствии с представленными документами; 2) подготовка проекта приказа (распоряжения) о приеме сотрудника (работника) на работу, назначение на должность	для формирования проекта приказа (распоряжения)
-------	--	------------	--------------------------	---	---	---	---	---

6) пункт 6.2.5 дополнить подпунктом 6.2.58 следующего содержания:

6.2.58	Договор гражданско-правового характера (ГПХ)	Учреждение	электронный (скан-образ)	формирует, подписывает и направляет не позднее даты начала события	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	отражение данных в ЕИС УФХД ПК в соответствии с представленным договором	1) для осуществления расчета по договору ГПХ; 2) для отражения в ЕФС-1 раздел 1.1
--------	--	------------	--------------------------	--	---	--	--	--

7) раздел 7 «Оплата труда» читать, как «Оплата труда и прочие социальные выплаты»;

8) раздел 7 дополнить пунктом 7.1.2 следующего содержания:

7.1.2	Приказ о назначении денежной компенсации (педагогического работника, пенсионера, проживающего и работающего в сельской местности)	Учреждение	электронный (скан-образ)	направляет: - ежегодно не позднее 30 января текущего финансового года; - не позднее 3 рабочих дней после подачи заявления при возникновения права на получение льготы	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем	обеспечение наличия документа	для начисления денежной компенсации в текущем финансовом году
-------	---	------------	--------------------------	---	---	---	-------------------------------	---

9) подпункт 7.2.11 изложить в следующей редакции:

7.2.11	Расчет пособия (при оформлении отпуска по беременности и родам)	ЦБУ	электронный	ежедневно формирует не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения больничного листа в ЕИС УФХД ПК	уполномоченное лицо	X	сформирован расчет пособия по беременности и родам	1) для отражения информации в Карточке - справке (ОКУД 0504417); 2) для формирования ответа на входящий запрос
--------	---	-----	-------------	--	---------------------	---	--	---

10) пункт 7.2 дополнить подпунктами 7.2.14 – 7.2.16 следующего содержания:

7.2.14	Заявления от каждого получателя (педагогического работника, пенсионера, проживающего и работающего в сельской местности) денежной компенсации с подтверждением сведений, установленных требованиями законодательства Пермского края	Учреждение	электронный (скан-образ)	направляет: - ежегодно не позднее 30 января текущего финансового года; - при возникновении права на получение льготы	X	не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем.	обеспечение наличия документов	для начисления денежной компенсации в текущем финансовом году
7.2.15	Документы подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения за отчетный месяц	Учреждение	электронный (скан-образ)	за отчетный период не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа	формирование расчета по возмещению коммунальных услуг за отчетный период	для подготовки локального акта на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения
7.2.16	Распоряжение (приказ) для возмещения компенсации расходов на оплату жилого помещения	Учреждение	электронный (скан-образ)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем утверждения	руководитель, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа (при наличии финансирования по целевой субсидии)	отражает в учете факт хозяйственной жизни	для осуществления расчета по оплате труда

11) пункт 12.12.5 изложить в следующей редакции:

12.2.5	Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469)	ЦБУ	электронный	формирует, заполняет по данным бухгалтерского учета не позднее дня начала инвентаризации	уполномоченное лицо	не позднее дня начала инвентаризации	сформирован для обработки	для проведения инвентаризации
		Учреждение	электронный	заполняет результаты инвентаризации не позднее последнего дня окончания инвентаризации	ответственные лица, инвентаризационная комиссия	X	X	для формирования Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)

12) подпункт 12.2.6 исключить из Графика документооборота;

13) пункт 13.2.1 изложить в следующей редакции:

13.2.1	Извещение (ОКУД 0504805) применяется в части: - внутриведомственной, межведомственной, межбюджетной передачи имущества; - межбюджетной передачи расчетов;	ЦБУ	электронно	формирование, подписание не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления утвержденного Перечня ОЦДИ	уполномоченное лицо	X	сформирован для обработки	для направления на подписание
		Учреждение	электронно	подписание ЭЦП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документа	руководитель, руководитель Учредителя, иное уполномоченное лицо, назначенное руководителем	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем утверждения документа	отражает в учете факт хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций (ОКУД 0504071)

Приложение 3 к изменениям в ЕУП
 Приложение 3
 к Единой учетной политике

**Рабочий план счетов бюджетного учета органов власти и казённых учреждений
 с указанием дополнительных аналитических признаков**

Код счета		Наименование счета	Дополнительные аналитические признаки *			
синте- тичес- кий счет	анали- тичес- кий счет					
1	2	3	4	5	6	
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА						
101	0	Основные средства	Основные средства	ЦМО		
101	10	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО		
101	11	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО		
101	12	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО		
101	30	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО		
101	32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО		
101	34	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО		
101	35	Транспортные средства -	Основные средства	ЦМО		

		иное движимое имущество учреждения			
101	36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	38	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	00	Нематериальные активы	Основные средства	ЦМО	
102	30	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	90	Нематериальные активы - имущество в концессии	Основные средства	ЦМО	
102	9I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	Основные средства	ЦМО	
103	00	Непроизведенные активы	Основные средства	ЦМО	
103	10	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
103	11	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	

103	13	Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
103	30	Произведенные активы - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
103	32	Произведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
103	33	Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
104	00	Амортизация	Основные средства		
104	10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	32	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного	Основные средства		

		движимого имущества учреждения			
104	37	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	40	Амортизация прав пользования активами	Основные средства	Договоры	
104	45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	Основные средства	Договоры	
104	50	Амортизация имущества, составляющего казну	Основные средства		
104	51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	Основные средства		
104	52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	Основные средства		
104	59	Амортизация имущества казны в концессии	Основные средства		
104	60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	Основные средства		
104	6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	Основные средства		
105	00	Материальные запасы	Номенклатура	ЦМО	
105	30	Материальные запасы - иное	Номенклатура	ЦМО	

		движимое имущество учреждения			
105	31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
106	00	Вложения в нефинансовые активы			
106	10	Вложения в недвижимое имущество	Основные средства	ЦМО	
106	11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	30	Вложения в иное движимое имущество			
106	31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106	37	Вложения в биологические активы - иное движимое имущество	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106	50	Вложения в объекты государственной	Основные средства	ЦМО	

		(муниципальной) казны			
106	51	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	52	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	55	Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	56	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106	60	Вложения в права пользования нематериальными активами	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	90	Вложения в имущество концедента	Основные средства	ЦМО	Договоры
106	91	Вложения в недвижимое имущество концедента	Основные средства	ЦМО	Договоры
106	92	Вложения в движимое имущество концедента	Основные средства	ЦМО	Договоры
108	00	Нефинансовые активы имущества казны			
108	50	Нефинансовые активы, составляющие казну			
108	51	Недвижимое имущество, составляющее казну	Основные средства	ЦМО	
108	52	Движимое имущество, составляющее казну	Основные средства	ЦМО	
108	55	Непроизведенные активы, составляющие казну	Основные средства	ЦМО	

108	56	Материальные запасы, составляющие казну	Номенклатура	ЦМО	
108	57	Прочие активы, составляющие казну	Номенклатура	ЦМО	
108	90	Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии	Основные средства	Договоры	ЦМО
108	91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	Основные средства	Договоры	ЦМО
108	92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	Основные средства	Договоры	ЦМО
108	95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	Основные средства	Договоры	ЦМО
109	00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг			
109	60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Номенклатура	Виды затрат	Направления деятельности
109	70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Виды затрат		
109	80	Общехозяйственные расходы	Виды затрат		
111	00	Права пользования активами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	40	Права пользования нефинансовыми активами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	45	Права пользования транспортными средствами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	60	Права пользования нематериальными активами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных	Основные средства	Договоры	ЦМО

114	00	Обесценение нефинансовых активов	Основные средства		
114	10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
114	11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
114	12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
114	30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
114	32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	Основные средства		
114	34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
114	35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
114	36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
114	37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
114	38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
201	00	Денежные средства учреждения			

201	10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Разделы лицевых счетов		
201	11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Разделы лицевых счетов	Направления деятельности	
201	30	Денежные средства в кассе учреждения			
201	34	Касса	ДопКл		
201	35	Денежные документы	Виды денежных документов	Денежные документы	
204	00	Финансовые вложения	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
204	30	Акции и иные формы участия в капитале	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
204	32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
204	33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
204	34	Иные формы участия в капитале	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
205	00	Расчеты по доходам	Контрагенты		
205	10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Контрагенты	ДопКл <****>	
205	12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	Контрагенты	Договоры	ДопКл
205	20	Расчеты по доходам от собственности	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>

205	21	Расчеты по доходам от операционной аренды	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	29	Расчеты по иным доходам от собственности	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	35	Расчеты по условным арендным платежам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>

		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
205	52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	66	Расчеты по поступлениям капитального характера от	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>

		наднациональных организаций и правительств иностранных государств			
205	70	Расчеты по доходам от операций с активами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	80	Расчеты по прочим доходам	Контрагенты		
205	81	Расчеты по невыясненным поступлениям	Контрагенты	ДопКл <****>	
205	89	Расчеты по иным доходам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
206	00	Расчеты по выданным авансам	Контрагенты	Договоры	ДопКл
206	10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	ДопКл	
206	11	Расчеты по заработной плате	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
206	20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	21	Расчеты по авансам по услугам связи	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	24	Расчеты по авансам по арендной плате за	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл

		пользование имуществом			
206	25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	27	Расчеты по авансам по страхованию	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	46	Расчеты по авансовым безвозмездным	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>

		перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство			
206	80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Контрагенты	Договоры <****>	ДопКл
206	97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры <****>	ДопКл
206	99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Контрагенты	Договоры <****>	ДопКл
208	00	Расчеты с подотчетными лицами	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ,	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными	ДопКл

		услуг		лицами	
208	21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
209	00	Расчеты по ущербу и иным доходам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	30	Расчеты по компенсации затрат	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл

		прошлых лет			
209	40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	71	Расчеты по ущербу основным средствам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	73	Расчеты по ущербу произведенным активам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	74	Расчеты по ущербу материальным запасам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	76	Расчеты по ущербу биологическим активам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	80	Расчеты по иным доходам	Контрагенты		
209	89	Расчеты по иным доходам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
210	00	Прочие расчеты с дебиторами	Контрагенты		
210	02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Разделы лицевых счетов	ДопКл	

302	00	Расчеты по принятым обязательствам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	ДопКл	
302	11	Расчеты по заработной плате	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
302	12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
302	13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
302	20	Расчеты по работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	21	Расчеты по услугам связи	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	22	Расчеты по транспортным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	23	Расчеты по коммунальным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	26	Расчеты по прочим работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	27	Расчеты по страхованию	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл

302	31	Расчеты по приобретению основных средств	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	33	Расчеты по приобретению произведенных активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	60	Расчеты по социальному обеспечению	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл

302	62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	90	Расчеты по прочим расходам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	95	Расчеты по другим экономическим санкциям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	99	Расчеты по иным выплатам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл

		капитального характера организациям			
303	00	Расчеты по платежам в бюджеты	Виды налогов и платежей		
303	01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Виды налогов и платежей	ДопКл	
303	05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл <****>
303	06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Виды налогов и платежей	ДопКл	Дополнительный КЭК
303	10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Виды налогов и платежей	ДопКл	Дополнительный КЭК
303	12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	13	Расчеты по земельному налогу	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	14	Расчеты по единому налоговому платежу	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	15	Расчеты по единому страховому тарифу	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
304	00	Прочие расчеты с кредиторами			
304	01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Контрагенты	Договоры	Виды обязательств
304	02	Расчеты с депонентами	Контрагенты	ДопКл	Дополнительный КЭК

304	03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Контрагенты	Виды удержаний	ДопКл
304	04	Внутриведомственные расчеты	Корреспонденты по внутренним расчетам	ДопКл	
304	05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
304	06	Расчеты с прочими кредиторами	Контрагенты	Договоры	ДопКл
304	66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям			
304	76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям			
304	86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)		
304	96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401	00	Финансовый результат экономического субъекта			
401	10	Доходы текущего финансового года	Направления деятельности	ДопКл	
401	16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл

401	19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	20	Расходы текущего финансового года	Направления деятельности	ДопКл	
401	26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов			
401	40	Доходы будущих периодов	Номенклатура	Договоры	ДопКл
401	41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	Номенклатура	Договоры	ДопКл <****>
401	49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	Номенклатура	Договоры	ДопКл <****>
401	50	Расходы будущих периодов	Расходы будущих периодов	Договоры	ДопКл
401	60	Резервы предстоящих расходов	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	ДопКл
501	00	Лимиты бюджетных обязательств			
501	10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года			
501	11	Доведенные лимиты	ДопКл		

		бюджетных обязательств			
501	12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	Код УпрУчета
501	14	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Контрагенты	ДопКл	
501	15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года			
501	21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	
501	24	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Контрагенты	ДопКл	
501	25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)			
501	31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	33	Лимиты бюджетных	Разделы лицевых	ДопКл <****>	

		обязательств получателей бюджетных средств	счетов		
501	34	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Контрагенты	ДопКл	
501	35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным			
501	41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	44	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Контрагенты	ДопКл	
501	45	Полученные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)			
501	91	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	92	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
502	00	Обязательства			
502	10	Обязательства текущего финансового года			

502	11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <*****>
502	12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <*****>
502	15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год	ДопКл	Код УпрУчета	
502	17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	19	Отложенные обязательства текущего финансового года	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)			
502	21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <*****>
502	22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)			
502	31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <*****>
502	37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год,	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл

		следующий за очередным)			
502	90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)			
502	99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
503	00	Бюджетные ассигнования			
503	10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года			
503	11	Доведенные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	12	Бюджетные ассигнования к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Разделы лицевых счетов	ДопКл	Код УпрУчета
503	14	Переданные бюджетные ассигнования	Контрагенты	ДопКл	
503	15	Полученные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)			
503	21	Доведенные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	22	Бюджетные ассигнования к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	24	Переданные бюджетные	Контрагенты	ДопКл	

		ассигнования			
503	25	Полученные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)			
503	31	Доведенные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	32	Бюджетные ассигнования к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	34	Переданные бюджетные ассигнования	Контрагенты	ДопКл	
503	35	Полученные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным			
503	42	Бюджетные ассигнования к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	44	Переданные бюджетные ассигнования	Контрагенты	ДопКл	
504	00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	ДопКл		
504	10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	ДопКл		

		очередного финансового года			
504	21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	ДопКл		
504	31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	ДопКл	Код УпрУчета	
507	00	Утвержденный объем финансового обеспечения			
507	10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
507	20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
507	30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
01		Имущество, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	10	Недвижимое имущество, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	11	Недвижимое имущество в пользовании	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	30	Иное движимое имущество,	Договоры	Основные средства	ЦМО

		полученное в пользование			
01	31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01	33	Материальные запасы, полученные в пользование	Договоры	Номенклатура	ЦМО
01	50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	51	Недвижимое имущество, составляющее казну, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	52	Движимое имущество, составляющее казну, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	53	Материальные запасы, составляющие казну, полученные в пользование	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02		Материальные ценности на хранении			
02	30	Иное движимое имущество на хранении	Договоры		
02	31	Основные средства - иное движимое имущество на хранении	Договоры	Основные средства	ЦМО
02	33	Товары на комиссии - иное движимое имущество на хранении	Партии	Номенклатура	ЦМО
02	32	Материальные запасы - иное движимое имущество на хранении	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02	4	Материальные запасы, не признанные активом	Номенклатура	ЦМО	

02	5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом	Основные средства	ЦМО	
02	50	Материальные ценности казны на хранении	Договоры		
02	51	Недвижимое имущество, составляющее казну, на хранении	Договоры	Основные средства	ЦМО
02	52	Движимое имущество, составляющее казну, на хранении	Договоры	Основные средства	ЦМО
02	53	Материальные запасы, составляющие казну, на хранении	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02	6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом	Номенклатура	ЦМО	
03		Бланки строгой отчетности	Бланки строгой отчетности	ЦМО	
03	1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Бланки строгой отчетности	ЦМО	
04		Сомнительная задолженность	Контрагенты	Договоры	
07		Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Номенклатура	ЦМО	
07	1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Номенклатура	ЦМО	
07	2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Номенклатура	ЦМО	
09		Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Основные средства	Номенклатура	ЦМО
10		Обеспечение исполнения обязательств	Контрагенты	Виды обеспечения	Договоры

16		Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок			
17		Поступления денежных средств			
17	01	Поступление денежных средств на счета учреждения	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	Код УпрУчета
18		Выбытия денежных средств	ДопКл <****>		
18	01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	Код УпрУчета
19		Невыясненные поступления прошлых лет			
20		Задолженность, не востребованная кредиторами	Контрагенты	Договоры	
21		Основные средства в эксплуатации	Основные средства	ЦМО	
21	30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	35	Транспортные средства - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
21	38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	

25		Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	11	ОС - недвижимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	31	ОС - иное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты	Основные средства	
25	52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты	Основные средства	
25	55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты	Основные средства	
26		Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного

					пользования
26	13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
26	50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
26	90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты		

26	91	Недвижимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	92	Движимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	95	Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
27		Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты		
27	01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты	Основные средства	
27	02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты	Номенклатура	

Правила формирования номера счета бухгалтерского учета

1. Формирование номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов осуществляется с учетом Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121, Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132 с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 4 по 20 разряды кодов расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым соответствующий субъект учета осуществляет полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов

бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект учета осуществляет полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для классификаций доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов применяются коды бюджетной классификации Российской Федерации согласно указаниям по их применению, утвержденным Приказом N 82н, Приказом N 70н и Распоряжением Финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 06.10.2025 № 61 «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей расходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края»..

2. Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом применяемых кодов бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации согласно указаниям, утвержденным Приказом N 82н, Приказом N 70н и Распоряжением Финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 06.10.2025 № 61 «Об утверждении Указаний о порядке применения целевых статей расходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края». При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

Разряды с 18-го по 26-й – указывается девятизначный код счета бюджетного учета, который формирует бухгалтерские проводки.

На месте 18-го разряда указывается код вида финансового обеспечения или вида деятельности:

- 1 – бюджетная деятельность;
- 3 – средства во временном распоряжении.

На месте разрядов 19–23 указывается код синтетического счёта по Единому плану счетов и включает в себя:

- разряды 19–21 – код синтетического счета;
- разряды 22–23 – код аналитического счета.

На месте последних трех разрядов 24–26 указывается код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<*> Основные средства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе инвентарных объектов основных средств.

Объекты нематериальных активов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе инвентарных объектов нематериальных активов.

Объекты финансовых вложений - дополнительный аналитический признак бюджетного

(бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе объектов финансовых вложений.

ЦМО - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе центров материальной ответственности - совокупность места хранения и ответственного лица.

Номенклатура - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе наименований товарно-материальных ценностей и оказываемых услуг.

Партии - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе партий товара.

ДопКл - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе дополнительных кодов классификации по отдельным доходам и расходам.

<*> Аналитический учет по расчетам осуществляется в разрезе правовых оснований и документов расчетов.

<***> Аналитический учет осуществляется в разрезе правовых оснований и документов расчетов (при наличии).

<****> Аналитический учет осуществляется одновременно в разрезе дополнительной классификации и кодов цели (при наличии).

БСО - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе бланков строгой отчетности.

Виды строительства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе видов строительства.

Способы строительства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе способов строительства.

Направление деятельности - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе учета финансовых результатов по каждому государственному (муниципальному) контракту, проекту, объекту учета затрат и т.д.

Виды затрат - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе видов затрат.

Разделы лицевых счетов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе разделов лицевых счетов (видов финансового обеспечения).

Виды денежных документов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе видов денежных документов: оплаченные талоны на бензин, почтовые марки, проездные билеты и другие виды.

Контрагенты - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе лиц, учреждений, организаций, связанных обязательствами по договору в гражданско-правовых отношениях.

Договоры - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе договоров с контрагентами, то есть в разрезе фактов возникновения гражданско-правовых отношений.

Авансы подотчетным лицам - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе выданных авансов

подотчетному лицу, авансовых отчетов подотчетного лица.

Счета-фактуры полученные - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе полученных от поставщиков (подрядчиков) счетов-фактур по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Виды налогов и платежей - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе каждого вида налога и платежа.

Дополнительный КЭК - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется по дополнительным кодам экономической классификации (по отдельным расходам).

Корреспонденты по внутренним расчетам - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе корреспондентов по внутриведомственным расчетам.

Расходы будущих периодов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе наименований расходов будущих периодов.

Резервы и оценочные обязательства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе наименований резервов и оценочных обязательств.

Принятые обязательства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе принятых обязательств.

Извещения - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе выданных (полученных) извещений, используемых при оформлении расчетов, возникающих по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета.

Дополнительные балансовые, забалансовые счета в разрезе дополнительных аналитических признаков

Код счета		Наименование счета	Дополнительные аналитические признаки <*>		
синтетический счет	аналитический счет				
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
000		Вспомогательный			
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
ВПЛ		Возвраты прошлых лет			
ВПЛ	02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет			
00		Вспомогательный (забалансовый)			

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета автономных учреждений
(субъектов централизованного учёта)
с указанием дополнительных аналитических признаков**

Код счета		Наименование счета	Дополнительные аналитические признаки *		
синте- тичес- кий счет	атели- тичес- кий счет				
1	2	3	4	5	6
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
101	0	Основные средства	Основные средства	ЦМО	
101	10	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	11	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	12	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	13	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	20	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	

101	25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	30	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	34	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	35	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
101	38	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	00	Нематериальные активы	Основные средства	ЦМО	
102	20	Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	

102	30	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
102	3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
103	00	Непроизведенные активы	Основные средства	ЦМО	
103	10	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
103	11	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
104	00	Амортизация	Основные средства		
104	10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Основные средства		
104	20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	24	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого	Основные средства		

		имущества учреждения			
104	25	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	28	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	32	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		

104	3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	Основные средства		
104	40	Амортизация прав пользования активами	Основные средства	Договоры	
104	42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Основные средства	Договоры	
104	60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	Основные средства		
104	6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	Основные средства		
105	00	Материальные запасы	Номенклатура	ЦМО	
105	30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	
105	31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии
105	36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Номенклатура	ЦМО	Партии

106	00	Вложения в нефинансовые активы			
106	20	Вложения в особо ценное движимое имущество			
106	21	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	30	Вложения в иное движимое имущество			
106	31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106	ЗИ	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106	ЗП	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106	60	Вложения в права пользования нематериальными активами	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106	90	Вложения в имущество концедента	Основные средства	ЦМО	Договоры
106	92	Вложения в движимое имущество концедента	Основные средства	ЦМО	Договоры
109	00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг			
109	60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Номенклатура	Виды затрат	Направления деятельности

109	80	Общехозяйственные расходы	Виды затрат		
111	00	Права пользования активами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	40	Права пользования нефинансовыми активами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	60	Права пользования нематериальными активами	Основные средства	Договоры	ЦМО
111	6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных	Основные средства	Договоры	ЦМО
201	00	Денежные средства учреждения			
201	10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Разделы лицевых счетов		
201	11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Разделы лицевых счетов	Направления деятельности	
201	20	Денежные средства учреждения в кредитной организации			
201	23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	Разделы лицевых счетов	Направления деятельности	
201	30	Денежные средства в кассе учреждения			
201	34	Касса	ДопКл		
201	35	Денежные документы	Виды денежных документов	Денежные документы	
204	00	Финансовые вложения	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
204	30	Акции и иные формы участия в капитале	Объекты финансовых вложений	ДопКл	

204	33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	Объекты финансовых вложений	ДопКл	
205	00	Расчеты по доходам	Контрагенты		
205	20	Расчеты по доходам от собственности	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	21	Расчеты по доходам от операционной аренды	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	35	Расчеты по условным арендным платежам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>

205	55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	70	Расчеты по доходам от операций с активами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
205	74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
206	00	Расчеты по выданным авансам	Контрагенты	Договоры	ДопКл
206	10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	ДопКл	
206	11	Расчеты по заработной плате	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
206	20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	21	Расчеты по авансам по услугам связи	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл

206	24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	27	Расчеты по авансам по страхованию	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
206	40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Контрагенты	Договоры	ДопКл
206	62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в	Контрагенты	Договоры	ДопКл

		денежной форме			
206	63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Контрагенты	Договоры	ДопКл
206	64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Контрагенты	Договоры	ДопКл
206	80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры	ДопКл <****>
206	90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Контрагенты	Договоры <****>	ДопКл
206	96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Контрагенты	Договоры <****>	ДопКл
208	00	Расчеты с подотчетными лицами	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ,	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными	ДопКл

		услуг		лицами	
208	21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
208	91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл

208	96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Контрагенты	Виды расчетов с подотчетными лицами	ДопКл
209	00	Расчеты по ущербу и иным доходам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	30	Расчеты по компенсации затрат	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
209	71	Расчеты по ущербу основным средствам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
210	00	Прочие расчеты с дебиторами	Контрагенты		
210	02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
210	03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	ДопКл		
210	05	Расчеты с прочими дебиторами	Контрагенты	Договоры	ДопКл
210	06	Расчеты с учредителем	Контрагенты	ДопКл	
302	00	Расчеты по принятым обязательствам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по	Контрагенты	ДопКл	

		оплате труда			
302	11	Расчеты по заработной плате	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
302	12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
302	13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Контрагенты	Документы расчетов	ДопКл
302	20	Расчеты по работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	21	Расчеты по услугам связи	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	22	Расчеты по транспортным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	23	Расчеты по коммунальным услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	26	Расчеты по прочим работам, услугам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	27	Расчеты по страхованию	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	31	Расчеты по приобретению основных средств	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>

302	41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>
302	60	Расчеты по социальному обеспечению	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <*****>

		организациям			
302	81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
302	85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл <****>
302	90	Расчеты по прочим расходам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	95	Расчеты по другим экономическим санкциям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
302	97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Контрагенты	Договоры <***>	ДопКл
303	00	Расчеты по платежам в бюджеты	Виды налогов и платежей		
303	01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Виды налогов и платежей	ДопКл	Дополнительный КЭЖ
303	03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Виды налогов и платежей	ДопКл	
303	04	Расчеты по налогу на	Виды налогов и	ДопКл	

		добавленную стоимость	платежей		
303	05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл <****>
303	06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Виды налогов и платежей	ДопКл	Дополнительный КЭЖ
303	09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Виды налогов и платежей	ДопКл	Дополнительный КЭЖ
303	10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Виды налогов и платежей	ДопКл	Дополнительный КЭЖ
303	12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	13	Расчеты по земельному налогу	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	14	Расчеты по единому налоговому платежу	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
303	15	Расчеты по единому страховому тарифу	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организации	ДопКл
304	00	Прочие расчеты с кредиторами			
304	01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Контрагенты	Договоры	Виды обязательств
304	03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Контрагенты	Виды удержаний	ДопКл
304	04	Внутриведомственные расчеты	Корреспонденты по внутренним расчетам	ДопКл	
304	05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Разделы лицевых счетов	ДопКл	

304	06	Расчеты с прочими кредиторами	Контрагенты	Договоры	ДопКл
304	66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям			
304	76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям			
304	86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)		
304	96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401	00	Финансовый результат экономического субъекта			
401	10	Доходы текущего финансового года	Направления деятельности	ДопКл	
401	16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	20	Расходы текущего финансового года	Направления деятельности	ДопКл	
401	26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	

401	27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	Направления деятельности	ДопКл	
401	28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Причины ошибок прошлых лет (об)	Направления деятельности	ДопКл
401	30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов			
401	40	Доходы будущих периодов	Номенклатура	Договоры	ДопКл
401	41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	Номенклатура	Договоры	ДопКл <****>
401	49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	Номенклатура	Договоры	ДопКл <****>
401	50	Расходы будущих периодов	Расходы будущих периодов	Договоры	ДопКл
401	60	Резервы предстоящих расходов	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	ДопКл
501	00	Лимиты бюджетных обязательств			
501	10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года			
501	11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	Код УпрУчета
501	20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года			

501	21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	
501	30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)			
501	31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	
501	40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным			
501	41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	ДопКл		
501	42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
501	90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)			
501	93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Разделы лицевых счетов	ДопКл	

502	10	Обязательства текущего финансового года			
502	11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <****>
502	12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <****>
502	17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)			
502	21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <****>
502	22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл
502	30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)			
502	31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл <****>
502	90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)			
502	99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	ДопКл

503	00	Бюджетные ассигнования			
503	20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)			
503	21	Доведенные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	22	Бюджетные ассигнования к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)			
503	31	Доведенные бюджетные ассигнования	ДопКл		
503	32	Бюджетные ассигнования к распределению	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
503	33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
504	00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	ДопКл		
504	10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	20	Сметные (плановые,	ДопКл		

		прогнозные) назначения очередного финансового года			
504	21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
504	30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	ДопКл		
504	31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	ДопКл	Код УпрУчета	
504	32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	ДопКл	Код УпрУчета	
506	00	Право на принятие обязательств			
506	10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
506	20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
506	30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	Разделы лицевых счетов	ДопКл	

506	90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
507	00	Утвержденный объем финансового обеспечения			
507	10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
507	20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
507	30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	Разделы лицевых счетов	ДопКл	
508	00	Получено финансового обеспечения	ДопКл		
508	10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	ДопКл	Код УпрУчета	
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
01		Имущество, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	10	Недвижимое имущество, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	11	Недвижимое имущество в пользовании	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по	Контрагенты	Основные средства	ЦМО

		договорам аренды			
01	30	Иное движимое имущество, полученное в пользование	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	Договоры	Основные средства	ЦМО
01	32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01	33	Материальные запасы, полученные в пользование	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02		Материальные ценности на хранении			
02	10	Недвижимое имущество на хранении	Договоры		
02	11	Основные средства - недвижимое имущество на хранении	Договоры	Основные средства	ЦМО
02	20	Особо ценное движимое имущество на хранении	Договоры		
02	21	Основные средства - особо ценное движимое имущество на хранении	Договоры	Основные средства	ЦМО
02	22	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество на хранении	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02	3	Основные средства, не признанные активом	Основные средства	ЦМО	
02	30	Иное движимое имущество на хранении	Договоры		
02	31	Основные средства - иное движимое имущество на хранении	Договоры	Основные средства	ЦМО
02	33	Товары на комиссии - иное движимое имущество на хранении	Партии	Номенклатура	ЦМО
02	32	Материальные запасы - иное	Договоры	Номенклатура	ЦМО

		движимое имущество на хранении			
02	4	Материальные запасы, не признанные активом	Номенклатура	ЦМО	
03		Бланки строгой отчетности	Бланки строгой отчетности	ЦМО	
03	1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Бланки строгой отчетности	ЦМО	
04		Сомнительная задолженность	Контрагенты	Договоры	
07		Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Номенклатура	ЦМО	
07	1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Номенклатура	ЦМО	
07	2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Номенклатура	ЦМО	
09		Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Основные средства	Номенклатура	ЦМО
17		Поступления денежных средств			
17	01	Поступление денежных средств на счета учреждения	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	Код УпрУчета
17	03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	
17	30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	ДопКл	Код УпрУчета	
17	34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	ДопКл	Код УпрУчета	
18		Выбытия денежных средств	ДопКл <****>		
18	01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	Код УпрУчета

18	03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	Разделы лицевых счетов	ДопКл <****>	
18	30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	ДопКл <****>	Код УпрУчета	
18	34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	ДопКл <****>	Код УпрУчета	
20		Задолженность, не востребованная кредиторами	Контрагенты	Договоры	
21		Основные средства в эксплуатации	Основные средства	ЦМО	
21	20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21	38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
22		Материальные ценности, полученные по	Договоры		

		централизованному снабжению			
22	1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Договоры	Основные средства	ЦМО
22	2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Договоры	Номенклатура	ЦМО
25		Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	11	ОС - недвижимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	13	НПА - недвижимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Номенклатура	
25	30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Контрагенты		
25	31	ОС - иное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	

25	32	НМА - иное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	33	НПА - иное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Основные средства	
25	34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в аренду	Контрагенты	Номенклатура	
26		Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
26	30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты		
26	31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования

26	32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26	34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
27		Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты		
27	01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты	Основные средства	
27	02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты	Номенклатура	

<*> Основные средства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе инвентарных объектов основных средств.

Объекты нематериальных активов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе инвентарных объектов нематериальных активов.

Объекты финансовых вложений - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе объектов финансовых вложений.

ЦМО - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе центров материальной ответственности - совокупность места хранения и ответственного лица.

Номенклатура - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе наименований товарно-материальных ценностей и оказываемых услуг.

Партии - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе партий товара.

ДопКл - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе дополнительных кодов классификации по отдельным доходам и расходам.

БСО - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе бланков строгой отчетности.

Виды строительства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе видов строительства.

Способы строительства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе способов строительства.

Направление деятельности - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе учета финансовых результатов по каждому государственному (муниципальному) контракту, проекту, объекту учета затрат и т.д.

Виды затрат - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе видов затрат.

Разделы лицевых счетов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе разделов лицевых счетов (видов финансового обеспечения).

Виды денежных документов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе видов денежных документов: оплаченные талоны на бензин, почтовые марки, проездные билеты и другие виды.

Контрагенты - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе лиц, учреждений, организаций, связанных обязательствами по договору в гражданско-правовых отношениях.

Договоры - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе договоров с контрагентами, то есть в разрезе фактов возникновения гражданско-правовых отношений.

Авансы подотчетным лицам - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе выданных авансов подотчетному лицу, авансовых отчетов подотчетного лица.

Счета-фактуры полученные - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе полученных от поставщиков (подрядчиков) счетов-фактур по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам в соответствии с требованиями **Налогового кодекса** Российской Федерации.

Виды налогов и платежей - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе каждого вида налога и платежа.

Дополнительный КЭЖ - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется по дополнительным кодам экономической классификации (по отдельным расходам).

Корреспонденты по внутренним расчетам - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе корреспондентов по внутриведомственным расчетам.

Расходы будущих периодов - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе наименований расходов будущих периодов.

Резервы и оценочные обязательства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе наименований резервов и оценочных обязательств.

Принятые обязательства - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе принятых обязательств.

Извещения - дополнительный аналитический признак бюджетного (бухгалтерского) учета, при котором учет осуществляется в разрезе выданных (полученных) извещений, используемых при оформлении расчетов, возникающих по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета.

Автономные учреждения при формировании счёта бухгалтерского учёта на месте 1–18 разрядов применяют следующий порядок.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги (раздел, подраздел)
5–14	0000000000 (для КФО 2)*; КЦСР (для КФО 4, КФО 5)
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов бюджетов (КДБ); - коду вида расходов (КРБ); - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов (КИФ)
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 3 – средства во временном распоряжении; - 4 – субсидия на выполнение государственного задания; - 5 – субсидии на иные цели; - 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

*В учреждениях дополнительного образования при оказании платных услуг сверх муниципального задания на месте 14 разряда ставится «1».

На месте **разрядов 19–23** указывается код синтетического счёта по Единому плану счетов и включает в себя:

- разряды 19–21 – код синтетического счета;
- разряды 22–23 – код аналитического счета.

На месте последних трех **разрядов 24–26** указывается код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Дополнительные балансовые, забалансовые счета в разрезе дополнительных аналитических признаков

Код счета		Наименование счета	Дополнительные аналитические признаки <*>		
синте- тический счет	ана- ли- тиче- ский счет				
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
210	H2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (НДС к распределению)	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	ДопКл

210	P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	ДопКл
000		Вспомогательный			
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА					
H01		Основные средства	Основные средства		
H02		Амортизация основных средств	Основные средства		
H04		Нематериальные активы	Основные средства		
H08		Вложения во внеоборотные активы	Основные средства	Центры материальной ответственности (об)	Виды затрат (об)
H10		Материалы	Номенклатура		
H20		Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Номенклатура	Виды затрат	
H20	01	Прямые расходы производства	Номенклатура	Виды затрат	
H20	02	Косвенные расходы производства	Номенклатура	Виды затрат	
H25		Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Виды затрат		
H25	01	Прямые накладные расходы	Виды затрат		
H25	02	Косвенные накладные расходы	Виды затрат		
H26		Общехозяйственные расходы	Виды затрат		
H26	01	Прямые общехозяйственные расходы	Виды затрат		
H26	02	Косвенные общехозяйственные	Виды затрат		

		расходы			
Н69		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению			
Н69	02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии			
Н69	09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Н70		Расходы на оплату труда			
Н90		Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Н90	01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства			
Н90	02	Выручка от реализации покупных товаров			
Н90	03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства			
Н90	06	Косвенные расходы			
Н90	09	Прибыль/убыток от продаж			
Н91		Прочие доходы и расходы	Прочие доходы и расходы (об)		
Н91	01	Прочие доходы	Прочие доходы и расходы (об)	Реализуемые активы (об)	
Н91	02	Прочие расходы	Прочие доходы и	Реализуемые активы (об)	

			расходы (об)		
Н91	09	Сальдо прочих доходов и расходов			
Н97		Расходы будущих периодов	Расходы будущих периодов		
Н99		Прибыли и убытки			
НКВ		Амортизационная премия	Основные средства	Документы амортизационной премии	
НПВ		Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Условия поступления и выбытия (об)	Контрагенты (об)	Договоры (об)
АП		Расчеты по авансам полученным	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
ОЦИ		Амортизация особо ценного имущества	Контрагенты		
НД		Касса учреждения			
ВПЛ		Возвраты прошлых лет			
ВПЛ	11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства			
ИОЗ		Исправление ошибок по забалансовым счетам	Источник информации об ошибке	Период возникновения ошибки	
00		Вспомогательный (забалансовый)			

Учет на забалансовых счетах

Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 221-293 Инструкции № 121н в следующем порядке:

1) Счет 01 «Имущество, полученное в пользование».

На счете 01 учитывается имущество или права, которые учреждение получило в пользование, кроме объектов аренды:

- недвижимое имущество, полученное безвозмездно в течение времени оформления государственной регистрации прав оперативного управления;
- имущество, которым пользуется субъект учета по решению собственника, учредителя для выполнения возложенных функций – без закрепления на вещном праве;
- имущество, которое получено в безвозмездное пользование в силу обязанностей, которые возникают по законодательству;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками, в том числе сервитут;
- музейные предметы и коллекции в составе государственной и негосударственной части Музейного фонда.

На счёте 01 не учитывается имущество, которое получено во временное владение либо во временное пользование по договорам аренды, безвозмездного пользования, которые относятся к операционной аренде.

Имущество принимается к учету по стоимости, которую передающая сторона указала в акте приема-передачи, другом передаточном документе. Если такая стоимость отсутствует – в условной оценке: один объект, один рубль. Исключение – нематериальные активы в пользовании. Они учитываются по стоимости приобретения прав пользования. Условная оценка для НМА не применяется.

Внутреннее перемещение отражается, через смену ответственного лица и мест хранения. Если объект передаётся другим пользователям, по счету 01 отражается смена материально-ответственного лица. Одновременно переданный объект учитывается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Выбытие имущества со счета 01 отражается по стоимости, по которой ранее приняли его к учету, когда:

- осуществляется возврат имущества балансодержателю, собственнику;
- завершился период права пользования;
- приняли объект к учету в составе нефинансовых активов.

2) Счет 02 «Материальные ценности на хранении».

На счете 02 учитываются материальные ценности, которые:

- не соответствуют критериям актива;
- приняты на хранение, в переработку, например стройматериалы заказчика у учреждения-подрядчика;
- получили в качестве дара, бесхозяйное имущество – до момента обращения в собственность государства или передачи собственнику;
- изъяты в возмещение ущерба, задержаны таможенными органами;
- списали с баланса – до демонтажа или ликвидации на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Объекты принимаются к учету по стоимости, которая указана в первичном документе передающей стороной, или по стоимости, указанной в договоре. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке, ценности учитываются в условной оценке: один объект, один рубль. К примеру, условную оценку следует использовать, когда списывается с баланса объект до его ликвидации или принимается к учету бесхозное имущество. Важно: если объект признали не активом, его списывают с баланса и принимают на счет 02, не дожидаясь, когда будет согласован и утверждён акт на списание.

На счете 02.32 «Иное движимое имущество на хранении» учитываются топливные карты в условной оценке: 1 руб. за одну карту. Учет осуществляется в разрезе ответственных лиц.

На забалансовый учет топливные карты принимаются на основании документов поставщика горюче-смазочных материалов, подтверждающих факт передачи карт субъекту централизованного учета.

С забалансового учета топливные карты списываются на основании акта о списании материальных запасов и (или) документов, предусмотренных контрактом, договором на приобретение горюче – смазочных материалов.

Внутреннее перемещение ценностей отражается через смену ответственного лица или мест хранения.

Выбытие материальных ценностей с забалансового счета 02 отражается на основании:

- акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448);
- акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);

-иного оправдательного первичного документа, если он оформлен в соответствии с требованиями, установленными ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. п. 25, 26 СГС «Концептуальные основы».

При этом, недвижимое имущество, вложения в недвижимое имущество, объекты стоимостью более 200 000,00 рублей, объекты благоустройства и особо ценное движимое имущество не соответствующее критериям актива, списывается с согласованием собственника (или учредителя) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Пермского муниципального округа. Если документы о списании собственник имущества (или учредитель) не согласовал, активы восстанавливаются на балансовый учет по стоимости, по которой учитывались ранее на балансе.

Объекты НФА, подлежащие утилизации, учитываются на забалансовом учёте в сроки, установленные законодательством.

Учет имущества, полученного по договору безвозмездного пользования на неопределенный срок в рамках выполнения функций (полномочий), при наличии распорядительных документов о передаче указанного имущества субъекту централизованного учета, без возложения на пользователя имущества (субъект централизованного учета) обязанности по его содержанию и при наличии организационно-распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества осуществляется на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» (Письмо Минфина России от 13.06.2018г. № 02-07-10/40429).

3) Счет 03 «Бланки строгой отчетности».

Учет бланков строгой отчетности, находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности субъекта централизованного учета, осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

В целях обеспечения сохранности и управленческого учета бланков строгой отчетности, бухгалтерский учет полученных документов может осуществляться на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Списание с забалансового счета осуществляется в момент выдачи бланков конкретному получателю.

Перечень бланков, которые относятся к БСО:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним,
- бланки удостоверений,
- бланки аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, лицензий,
- бланки листков нетрудоспособности,
- бланки квитанций,
- sim-карты (при наличии необходимости);
- прочие документы, содержащие номер и серию, и используемые субъектом централизованного учета в своей деятельности.

Бланки строгой отчетности должны быть изготовлены типографским способом по форме, утвержденной нормативным правовым актом или актом субъекта централизованного учета (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению.

Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, может дополнительно устанавливаться локальным актом субъекта централизованного учета.

Бланки на счёт 03 принимаются в момент выдачи их ответственному сотруднику. До момента выдачи, бланки учитываются на счёте 105.06.340 «Прочие материальные запасы». Учёт БСО за балансом ведётся в условной оценке: один бланк - один рубль, либо по стоимости их приобретения.

Внутреннее перемещение бланков отражается через смену ответственного лица и мест хранения. Основание – оправдательные первичные документы: Выбытие бланков со счета 03 отражается по стоимости, по которой ранее приняли их к учету. Основания для списания:

- оформление и выдача БСО;
- передача другой организации, ответственной за оформление;
- морально устаревшая форма бланка, порча, хищения, недостатки.

Обязанность по хранению и выдаче бланков строгой отчетности закрепляется за субъектом централизованного учета. Ответственные лица и порядок устанавливается локальным актом субъекта централизованного учета.

4) Счет 04 «Сомнительная задолженность».

На забалансовом счете 04 учитываются сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Основание – решение комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учёта о ее выбытии с баланса, в том числе при несоответствии критериям актива.

Задолженность на счет 04 принимается в момент, когда комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной и принимает решение о списании с баланса. Учет за балансом ведется в течение срока, когда можно возобновить процедуру взыскания. Задолженность, которую признали безнадежной, списывают окончательно без отражения на забалансовом счете 04 (без наблюдения).

Дебиторская задолженность признается сомнительной, если есть неопределенность, получит ли учреждение от нее экономические выгоды или полезный потенциал. Например, если нет уверенности в том, что в период не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская отчетность, она будет погашена. Такие долги не соответствуют критериям актива, поэтому не учитываются на балансовых счетах.

Долг со счета 04 списывается в следующих случаях:

- возобновили процедуру взыскания задолженности – на дату, когда возобновили взыскание (задолженность восстанавливается на баланс);
- контрагент рассчитался – на дату, когда зачислили деньги на счет или погасили долг другим способом, например взаимозачетом;
- комиссия признала долг безнадежным: дебитор ликвидирован, умер, в других случаях, не противоречащих законодательству – на дату, когда принято решение.

Когда возобновляется процедура взыскания или когда контрагент погасил долг, задолженность со счета 04 списывается и восстанавливается на балансовых счетах, где она ранее числилась.

При отражении в бухгалтерском учете операций по списанию дебиторской задолженности используется следующий механизм:

- дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (206, 207, 208, 210.05, 303, 304) и признанная нереальной к взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»;
- дебиторская задолженность по доходам, числящаяся на балансовых счетах (205, 209) и признанная нереальной к взысканию (сомнительной), списывается с балансовых счетов (корректируется). При этом, на сумму не реальной ко взысканию (сомнительной задолженности формируется резерв

по сомнительным долгам на забалансовом счёте 04 «Сомнительная задолженность»;

- дебиторская задолженность по доходам, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210.05, 303,304) и признанная безнадежной к взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом, списанная с балансового учёта задолженность на забалансовый счёт 04 «Сомнительная задолженность» не принимается, резерв по сомнительным долгам не формируется, задолженность списывается с учёта окончательно.

- дебиторская задолженность по доходам, числящаяся на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», в том числе, в части резерва по сомнительным долгам и признанная безнадежной к взысканию, подлежит списанию с забалансового учёта (уменьшению резерва по сомнительным долгам).

5) Счет 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению».

На счете 05 учитываются материальные ценности, которые оплатили в рамках централизованной закупки и отгрузили учреждениям-грузополучателям. Счет применяется только в том случае, когда ценности от поставщика поступают непосредственно учреждениям, минуя склад заказчика.

Учет на счете 05 ведет учреждение или орган власти – заказчики, уполномоченные проводить централизованные закупки. Материальные ценности принимаются к учету в сумме выплат на их приобретение. Основание – документы поставщика, которые подтверждают отгрузку грузополучателю. Далее оформляется Извещение (ф. 0504805) в двух экземплярах и отправляется их с копиями отгрузочных документов грузополучателям.

Снимаются материальные ценности с учета после того, как получен второй экземпляр Извещения (ф. 0504805) с отметкой, что получатель груза принял ценности к учету. Возможен и другой вариант. Извещения формирует не заказчик, а грузополучатель, когда получает ценности от поставщика. Затем два экземпляра извещения отправляет заказчику, который заполняет их в своей части и отправляет один экземпляр обратно. В этом случае ценности списываются со счета 05 в момент, когда получили и проверили Извещения от грузополучателя. Использовать второй вариант можно, если такие правила учреждение-заказчик пропишет в условиях государственного (муниципального) контракта.

6) Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

Учет материальных ценностей, приобретаемых в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры ведется на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». При этом в период их нахождения у ответственных лиц для награждения (дарения) (с момента получения ответственным лицом с места хранения (склада) и до момента вручения) ценные подарки (сувениры) отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их вручения. Учет на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется:

- по стоимости приобретения;
- по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций бюджетной сферы);
- по оценочной стоимости (при получении от организаций негосударственного сектора).

Вместе с тем при одновременном представлении лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих их приобретение и вручение, информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода по факту документального подтверждения их вручения.

На счете 07 учитываются:

- призы, знамена, кубки, учрежденные разными организациями и переданные учреждению для награждения команд-победителей;
- материальные ценности, которые купили для награждения и дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, грамоты и т.п.

Призы, знамена, кубки, в том числе переходящие, учитываются на счете 07 в течение всего периода, когда они находятся в учреждении. Основание – документы, которые подтверждают передачу этих ценностей учреждению. Учет ведётся в условной оценке: один предмет, 1 руб..

7) Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

На счете 09 отражаются запчасти, которые выданы взамен изношенных на транспортные средства: двигатели, коробки передач, шины, покрышки, диски колесные, карбюраторы, аккумуляторы и т. д.

Запчасти на счете 09 принимаются в момент, когда происходит их списание с баланса для ремонта транспорта. Основание – первичные документы, которые подтверждают установку запчастей.

Запчасти учитываются за балансом в течение всего периода эксплуатации в составе транспортного средства. Списываются запчасти в двух случаях:

- когда происходит замена на новые – на основании акта приема-сдачи выполненных работ, который подтверждает их замену;
- при выбытии транспорта – на основании акта о списании и решения комиссии, что запчасти непригодны для использования.

Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

Учет на забалансовом счете 09 ведется по балансовой стоимости.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе транспортных средств, номенклатуры и ответственных лиц.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому ответственному лицу вместе с автомобилем.

8) Счет 10 "Обеспечение исполнения обязательств"

Независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору подлежит отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), что и принятые обязательства, в обеспечение которых она предоставлена. Если обязательство по договору распределено на разные коды вида финансового обеспечения, то независимая (банковская) гарантия учитывается по тем же кодам вида финансового обеспечения в пропорции, по которой распределено обязательство по договору.

9) Счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

На счете 20 учитывается кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами и списанная с баланса на основании решения комиссии учреждения. Это относится и к задолженности, которая образовалась из-за переплат в бюджет, в том числе налогов.

На счете 20 отражаются долги, которые списали с баланса, – в сумме списанной задолженности. Исключение – когда организацию-кредитора ликвидировали, гражданин умер. Такая задолженность на за баланс не принимается. Подтверждается это документами, например свидетельством о

смерти. Также, необходимо подтверждение, что нет требований со стороны правопреемников.

10) Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»

На счете 21 учитываются основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000 руб., кроме недвижимости и объектов библиотечного фонда.

Принимают основные средства на счет 21 на основании первичного документа, который подтверждает передачу объекта в эксплуатацию.

Для списания основных средств стоимостью до 10 000 рублей используется Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454).

11) Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»

На счете 22 учреждения – грузополучатели учитывают матценности, которые поступили в рамках централизованного снабжения. Счет применяется в двух случаях:

- имущество получили до того, как от заказчика пришли Извещение (ф. 0504805) и копии отгрузочных документов поставщика;
- по условиям госконтракта извещения формирует не заказчик, а грузополучатель, когда получает ценности от поставщика.

12) Счет 23 «Периодические издания для пользования»

На счете 23 учитываются газеты, журналы и другие периодические издания, которые приобретены для комплектации библиотечного фонда.

Периодические издания принимаются к учету в условной оценке: один журнал – один руб., одна годовая подписка газет – один руб.

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.0504144).

13) Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

На счете 25 ведётся учёт имущества – объекты операционной и финансовой аренды, которые передаются в возмездное пользование по договору аренды. Исключение – аренда на льготных условиях.

Имущество, которое сдается в аренду, отражается на счете 25 на основании акта приема-передачи по указанной в нем стоимости. Списывается

объект с учета при его возврате арендатором по ранее учтенной стоимости. Основание – акт приема-передачи.

14) Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

На счете 26 учитывается имущество, которое передано в аренду на льготных условиях и по договорам безвозмездного пользования без закрепления права оперативного управления.

Объекты льготной аренды отражаются на счете 26 на основании акта приема-передачи по указанной в нем стоимости. Списывается объект с учета при его возврате пользователем по ранее учтенной стоимости. Основание – акт приема-передачи.

15) Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

На счете 27 отражается имущество, которое передано сотрудникам в личное пользование для служебных целей: форменное обмундирование, спецодежда, мобильные телефоны, ноутбуки, сумки для ноутбуков, другие матценности.

Имущество, которое выдали сотруднику в пользование, отражается на счете 27 по балансовой стоимости. Основание – заявление сотрудника с резолюцией руководителя.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости. Также на каждого сотрудника оформляется Карточка учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206).

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные Порядком проведения инвентаризации, утвержденным руководителем субъекта централизованного учета.

Приложение 6 к изменениям в ЕУП
Приложение N 7
к Единой учётной политике

**Периодичность формирования регистров бюджетного (бухгалтерского)
учёта**

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Периодичность
1	2	3	4
1.	Инвентарная карточка учёта нефинансовых активов	0509215	ежегодно
2.	Инвентарная карточка группового учёта нефинансовых активов	0509216	ежегодно
3.	Инвентарный список НФА	0504034	ежегодно
4.	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	ежемесячно
5.	Журнал регистрации обязательств	0504064	ежегодно
6.	Журналы операций, за исключением Журнала операций по забалансовому счёту (ф. 0509213)	0504071	ежемесячно
7.	Журнала операций по забалансовому счёту	0509213	ежегодно
8.	Главная книга	0504072	ежемесячно
9.	Карточка учёта средств и расчётов	0504051	ежегодно
10.	Карточка количественно-суммового учёта МЦ	0504041	ежегодно
11.	Карточка-справка (это первичный документ, а не регистр)	0504417	ежегодно
12.	Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	ежегодно
13.	Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	ежегодно
14.	Карточка капитальных вложений	0509211	ежегодно
15.	Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	ежегодно
16.	Регистры налогового учета, перечисленные в п. 4.4.5 Учетной политики		ежеквартально

ПОРЯДОК
признания дебиторской задолженности сомнительной,
нереальной (безнадёжной) к взысканию
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности», СГС «Доходы».

1.2. Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности сомнительной, нереальной (безнадёжной) к взысканию и регулирует взаимодействие с МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» (далее – ЦБУ) при списании задолженности со счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.3. Органы власти, функциональные и территориальные органы, а также, казенные учреждения при признании дебиторской задолженности сомнительной, нереальной (безнадёжной) к взысканию руководствуются своим локальным актом и подпунктом 3.6 пункта 3 настоящего Порядка.

2. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадёжной к взысканию

2.1. Безнадёжной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадёжной к взысканию является:

–ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

–вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации

организации;

- определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя;

- постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

- смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

- истечение срока исковой давности, если принимаемые учреждением меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

- издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

2.3 Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

- значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

- возбуждение процесса ликвидации должника;

- регистрация должника по адресу массовой регистрации;

- участие в качестве должника в исполнительных производствах, в

судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

2.4. Не признаются сомнительными:

–обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

–задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

3. Признание дебиторской задолженности сомнительной или нереальной (безнадежной) к взысканию. Взаимодействие с ЦБУ.

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) субъекта централизованного учета (далее – учреждение).

3.2. Для подтверждения наличия просроченной задолженности с признаками сомнительной или безнадежной, учреждение проводит инвентаризацию (выборочную инвентаризацию).

После подтверждения статуса просроченной задолженности, комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) уведомление/выписка из бухгалтерской отчетности учреждения о

наличии задолженности на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета (приложение 1);

б) справка о принятых мерах по взысканию задолженности;

в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

–документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

–документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

–копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

–копия постановления о прекращении исполнительного производства;

–копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

–копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

–документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

–копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

–документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

–копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности

сомнительной:

- договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

- копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

- документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется в ЕИС УФХД в сроки, установленные Графиком документооборота¹:

- Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) (далее – Решение) – при наличии признаков сомнительности, с целью списания задолженности на забалансовый учет для последующего наблюдения;

- Акт о признании к безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) (далее – Акт) - при признании задолженности безнадежной к взысканию.

3.7. Специалист ЦБУ, при отсутствии действий со стороны учреждения, направляет в адрес учреждения Уведомление о наличии просроченной дебиторской задолженности в сроки, установленные для предоставления ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в целях проведения работы по урегулированию данной задолженности.

¹ Пункты 3.2.10 и 3.2.11 Графика документооборота (приложение 2 к Единой учетной политике)

Приложение № 1 к Порядку
признания дебиторской
задолженности сомнительной и
нереальной (безнадёжной) к
взысканию

УВЕДОМЛЕНИЕ
о просроченной дебиторской задолженности
на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета

(наименование учреждения)

Уведомляем, что по состоянию на «___» _____ 20__ года на
счетах бухгалтерского (бюджетного) учета числится задолженность по
доходам:

Счет расчетов	КБК	Контрагент	Договор (иной документ- основание)	Сумма, руб.	Дата возникновения	Дата исполнения по правовому основанию
Итого, общая сумма задолженности						

Данная задолженность с «___» _____ 20__ года
приобретает/приобрела **статус просроченной**.
(нужное подчеркнуть)

Просим принять меры по урегулированию данной задолженности.

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**Порядок
списания невостребованной кредиторской задолженности
(далее – Порядок)**

(наименование учреждения)

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Порядок устанавливает критерии отнесения кредиторской задолженности к невостребованной, а также требования к пакету документов, на основании которых данная задолженность подлежит списанию.

Кредиторская задолженность – обязательства перед кредиторами юридическими или физическим лицам.

К невостребованной кредиторской задолженности для целей бухгалтерского учета относятся - суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденной по результатам инвентаризации кредитором (далее - задолженность учреждения, невостребованная кредиторами).

**2. Критерии отнесения
кредиторской задолженности к невостребованной**

2.1. К невостребованной кредиторской задолженности относится:

2.1.1. Долг, по которому истек установленный срок исковой давности (статья 196 ГК РФ).

2.1.2. Долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ).

2.1.3. Долг, по которому в соответствии с гражданским

законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа и/или органа местного самоуправления (статья 417 ГК РФ).

2.1.4. Долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено в связи с ликвидацией юридического лица или смертью гражданина (статьи 418, 419 ГК РФ).

2.1.5. Долг, по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, признаваемый безнадежным к взысканию.

2.1.6. Суммы кредиторской задолженности, не подтвержденной по результатам инвентаризации кредитором.

3. Перечень документов, на основании которых не востребовавшая кредиторская задолженность подлежит списанию с балансовых счетов и постановке на забалансовый учет.

3.1. Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета в течение срока исковой давности.

3.2. Основанием для списания не востребовавшей кредиторской задолженности с балансовых счетов являются документы, подтверждающие невозможность погашения задолженности:

- документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственной операции (договор (контракт), счета-фактуры, накладные, акты о выполненных работах, оказанных услугах и др.);
- акты сверки взаимных расчетов (при наличии);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- инвентаризационная опись расчетов с контрагентами (ф. 0510469).

4. Порядок отражения списания не востребовавшей кредиторской задолженности в бухгалтерском (бюджетном) учёте

4.1. При наличии соответствующих оправдательных документов списание с баланса учреждения не востребовавшей кредиторской задолженности производится с соблюдением следующих требований:

- по каждому обязательству отдельно;
- по результатам проведенной инвентаризации (решение инвентаризационной комиссии).

4.2. Основанием для списания не востребовавшей кредиторской

задолженности с забалансового счета являются:

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- анвентаризационная опись расчетов с контрагентами (ф. 0510469).
- решение о списании не востребовавшейся кредиторской задолженности (ф. 0510437)¹.

Списание задолженности учреждения, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется в соответствии с пунктом 4.1.

4.3. При списании кредиторской задолженности с балансовых счетов по основанию – отсутствия подтверждения по результатам инвентаризации кредитором, в случае обращения кредитора и представления им всех необходимых документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, задолженность подлежит списанию с забалансового учета и постановке на балансовый учет.

¹ Пункт 12.2.10 Графика документооборота (приложение 2 к Единой учетной политике)